

<b>Kokousaika</b>	24.8.2016 kello 18.00 – 20.20		
<b>Kokouspaikka</b>	Vuokatin kirkko		
<b>Saapuvilla olleet</b>	Erkki Marin	puheenjohtaja	
	Pirjo Juntunen	varapuheenjohtaja	
	Arja Roivainen	jäsen	poistui klo 19.05
	Heikki Karjalainen	-"	
	Jukka Kämäräinen	-"	
	Alpo Partanen	-"	
	Pertti Sirviö	-"	
	Keijo Kunnari	-"	
	Leena Sarparanta	-"	
<b>Poissa</b>	Tarja Vehkaoja	jäsen	
<b>Muut saapuvilla olleet</b>	Tuomo Mustonen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Anu Heikkinen	taluspäällikkö, pöytäkirjan pitäjä	
<b>Asiat</b>	§§ 54 -67		
<b>Allekirjoitus</b>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjan pitäjä	
	Erkki Marin	Anu Heikkinen	
<b>Pöytäkirja on tarkastettu</b>	Sotkamo 25.8.2016		
	Pirjo Juntunen	Heikki Karjalainen	
<b>Nähtävillä olo</b>	Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 26.8 – 13.9.2016 välisen ajan.		
<b>Todistaa</b>			
	Kirkkoherra	Erkki Marin	

#### § 54 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esittely Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokous on päätösvaltainen jos saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Ehdotus Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

#### § 55 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esittely Pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Ehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen torstaina 25.8.2016.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Juntunen ja Heikki Karjalainen

#### § 56 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Samalla kirkkoneuvosto päättää mahdollisten kiireellisten asioiden käsittelystä.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

#### § 59 METSÄKAUPPA

Esittely Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 6.7.2016 saapuneita metsäkaupparjouksia ja jätti asian pöydälle. Kirkkoneuvosto päätti, että päätös metsäkaupasta tehdään seuraavassa kokouksessa. Tarjouksen ovat jättäneet Sotkamon metsänhoitoyhdistys ry, Stora Enso Oyj, Pölkky Metsä Kmo Oy ja Iivari Mononen Oy(osatarjous).

Ehdotus Kirkkoneuvosto keskusteli metsäkaupasta ja pohjaesitys on, että metsäkauppa tehdään Sotkamon Metsänhoitoyhdistys ry kanssa.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti tehdä metsäkaupan Sotkamon Metsänhoitoyhdistys ry:n kanssa. Talouspäällikkö valtuutettiin neuvottelemaan kaupan tarkemmista ehdoista.

## § 60 LÄHETYSTYÖN VASTUURYHMÄN ESITYS TALOUSARVIOSSA OLEVIEN LÄHETYSTYÖN AVUSTUSTEN KOHDENTAMISESTA

**Esittely** Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 1.6.2016 päättänyt pyytää lähetystyön vastuuryhmältä esitystä talousarviossa olevien lähetystyön avustusten kohdentamisesta.

Lähetystyön vastuuryhmä on tehnyt myös esityksen kirkkoneuvostolle, että Suomen Lähetysseuran palvelusopimukset yhdistettäisiin yhdeksi sopimukseksi (liite n:o 2).

**Ehdotus** Hyväksytään lähetystyön vastuuryhmän ehdotus talousarviossa olevien lähetystyön avustusten kohdentamisesta sekä ehdotus Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen yhdistämisestä yhdeksi sopimukseksi.

**Päätös** Hyväksyttiin lähetystyön vastuuryhmän ehdotus talousarviossa olevien lähetystyön avustusten kohdentamisesta. Lähetysseuran palvelusopimusta ei hyväksytä vaan jokainen avustuserä tilitetään erillisellä tilityslomakkeella. Talousarviovaroista Lähetysseuralle maksettavien avustusten yhteismäärä on 14.200 €. Kummikohteiden avustus tilitetään vapaaehtoisvaroista kerättävällä summalla.

Arja Roivainen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.05.

## § 61 KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 29.8. – 31.12.2016

**Esittely** Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti (liite n:o 3).

**Ehdotus** Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman siltä osin kun niistä ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti 29.8. - 31.12.2016 väliseksi ajaksi.

**Päätös** Kirkkoneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman ajalle 29.8. – 31.12.2016. Kolehti, joka kerätään 9.10.2016, tilitetään Sansalle Hanna-työhön ja 18.12. kerättävä kolehti tilitetään Lähetisyhdistys Kylväjälle.

Pirjo Juntunen poistui 9.10.2016 tilitettävän kolehdin käsittelyn ajaksi.

## § 62 VUODEN 2017 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2018 – 2019 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITTELUN LAADINTAOHJEET

**Esittely** Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnan viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolme vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarviona siihen on otettava kirkkolain 15 luvun 2 §:ssä tarkoitettu talousarviovuoden kirkollisvero, siihen liittyvät veronosuudet sekä seurakunnan muut tulot. Sen lisäksi siinä on osoitettava, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan. Talousarviossa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Seurakunnan toimintaa ohjataan käyttötalousosan suunnitelmien avulla. Käyttötalousosassa valtuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot työaloille ja toimintayksiköille tehtävän tai tehtävien hoitamiseen. Seurakunta määrittelee itse tehtäväkokonaisuudet, joille valtuusto asettaa toiminnalliset tavoitteet ja hyväksyy määrärahat ja tuloarviot. Käyttötalousosa esitetään laskelmassa, josta ilmenee toiminnan kustannusrakenne kokonaisuudessaan.

Toiminnallinen tavoite on valtuuston talousarviossa työalalle tai toimintayksikölle tehtäväkohtaisesti hyväksymä määrärahan käyttötarkoitusta, seurakunnan palvelujen määrää tai laatua tai toiminnan kehittämissuuntaa ohjaava tavoite. Toiminnalliset tavoitteet asetetaan määrä-, laatu- taloudellisuus- ym. tavoitteina sen mukaan, mitä eri tehtävissä katsotaan tarkoituksenmukaiseksi ja mahdolliseksi käyttää. Tavoitteet johdetaan seurakunnan tai sen työalan tai työyksikön toiminta-ajatuksesta ja asetetaan tunnuslukuina, jos mahdollista. Tavoitteet voidaan asettaa myös sanallisesti. Aina kun on mahdollista, tulee käyttää määrällisiä tavoitteita. Seurakunnassa on paljon sellaisia toimintoja, joihin määrällisiä tavoitteita on vaikea soveltaa tai määrälliset tavoitteet eivät sovi kuvaamaan toimintaa. Tällöin on perusteltua käyttää sanallisia ja laadullisia tavoitteita tai päämääriä. Yksittäisten työalakohtaisten tavoitteiden hyväksyminen tapahtuu kirkkovaltuustossa karkealla tasolla siten, että jokaista työalaa koskien esitetään 3-5 keskeistä toiminnallista/taloudellista tavoitetta sekä talousarviovuodeksi että sen jälkeiseksi kahdeksi suunnitelmavuodeksi. Näiden tavoitteiden toteutumista seurataan ja toteutumista arvioidaan toimintakertomuksessa tilinpäätöksen yhteydessä.

Ehdotus Kirkkoneuvosto pyytää eri työaloja laatimaan talousarvion vuodelle 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2018–2019. Palkat ja palkoista menevät maksut lasketaan valmiiksi taloustoimistossa kuluvan vuoden henkilöstömäärän mukaan. Liite n:o 4.

Ehdotukset tulee palauttaa taloustoimistoon viimeistään 30.9.2016. Samalla tulee palauttaa henkilöstön koulutusehdotukset vuodelle 2017.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti pyytää eri työaloja laatimaan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2018–2019. Palkat ja palkoista menevät maksut lasketaan valmiiksi taloustoimistossa.

Ehdotukset tulee palauttaa taloustoimistoon viimeistään 30.9.2016. Samalla tulee palauttaa henkilöstön koulutusehdotukset vuodelle 2017.

### § 63 KIRKOLLISVEROPROSENTTI

Esittely Kirkkovaltuuston tulee ennen seuraavan vuoden talousarvion käsittelyä määrätä tulevan vuoden tuloveroprosentin suuruus.

Kirkkovaltuusto vahvisti vuoden 2016 tuloveroprosentiksi 1,65 %.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi vuoden 2017 kirkollisveroprosentiksi 1,65 %.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi vuoden 2017 kirkollisveroprosentiksi 1,65 %.

#### § 64 KIRKON REMONTIN SUUNNITTELU

- Esittely Arkkitehtitoimisto Hannu Puurunen on laatinut Sotkamon kirkon luonnossuunnitelman 4.9.2008. Suunnitelma on pohjana laadittaessa remontin kilpailutusasiakirjoja (liite n:o 5).
- Ehdotus Kirkkoneuvosto valitsee suunnittelun ja kilpailutusasiakirjojen laadintaan arkkitehti-suunnittelija Arto Mattilan ja Hannu Puurusen
- Päätös Kirkkoneuvosto valitsi suunnittelun ja kilpailutusasiakirjojen laadintaan arkkitehti-suunnittelija Arto Mattilan ja Hannu Puurusen.

#### § 65 MAHDOLLISET MUUT ASIAT

- Esittely Diakoniatyön vastuuryhmä on esittänyt, että vuoden 2016 yhteisvastuukeräyksen omaan seurakuntaan jäävä osuus 1.096,37 € lahjoitetaan Vuokatin Vaeltajille. Keräyksen valtakunnallinen kotimainen kohde oli nuorten syrjäytymisen ehkäiseminen partiotoiminnan avulla.
- Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy diakoniatyön vastuuryhmän esityksen ja lahjoittaa Vuokatin Vaeltajille yhteisvastuuvaroista 1.096,37 €
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi diakoniatyön vastuuryhmän esityksen ja päätti lahjoittaa Vuokatin Vaeltajille yhteisvastuuvaroista 1.096,37 €.

#### § 66 ILMOITUSASIAT

Kirkkoherra ilmoitti seuraavat asiat:

- piispantarkastus järjestetään Sotkamon seurakunnassa 25. – 28.8.2017
- Ulla Kuusisto ottaa vastaan diakonian viran 1.9.2016

Pirjo Juntunen ilmoitti:

- 9.10.2016 on lähetyspyhä, jolloin on myös lähetysjuhla
- 3.9.2016 afrikkalainen juhla-ateria, mukana Ulla Varis
- seurakuntakoulu alkaa syyskuussa

Pertti Sirviö ilmoitti:

- EU-ruoka-avun jakaminen jatkuu

Talospäällikkö ilmoitti:

- Kainuun seurakuntien luottamushenkilöiden virkistys- ja koulutuspäivä järjestetään Kainuun Opistolla 15.10.2016.

#### § 67 MUUTOKSENHAKUOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

- Ehdotus Puheenjohtaja antaa liitteenä n:o 6 olevan muutoksenhakuosoituksen ja päättää kokouksen.
- Päätös Puheenjohtaja antoi liitteenä n:o 6 olevan muutoksenhakuosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.20.