

Kokouksen aika	Keski viikko 25.5.2016 klo 18.07 – 19.55	
Paikka	Vuokatin kirkko	
Läsnä	Mustonen Tuomo	puheenjohtaja
	Kotilainen Heidi	varapuheenjohtaja
	Karjalainen Heikki	jäsen
	Korhonen Eero	-"
	Korhonen Juha	-"
	Mustonen Teuvo	-"
	Partanen Alpo	-"
	Penttinen Outi	-"
	Roivainen Arja	-"
	Sirviö Pertti	-"
	Sorvari Yrjö	-"
	Tervonen Paavo	-"
	Vehkaoja Tarja	-"
	Vähäkangas Pekka	-"
	Meriläinen Margareta	varajäsen
Poissa	Diukman Sanna	jäsen
	Heikkinen Reija	-"
	Juntunen Pirjo	-"
	Korhonen Aimo	-"
	Kunnari Keijo	-"
	Kämäräinen Jukka	-"
	Sarparanta Leena	-"
	Tervonen Elina	-"
	Valtanen Kalevi	-"
Muut saapuvilla olleet	Erkki Marin	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Anu Heikkinen	taluspäällikkö, pöytäkirjan pitäjä
Asiat	§§ 1-10	
Allekirjoitus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjan pitäjä
	Tuomo Mustonen	Anu Heikkinen
Pöytäkirjan tarkastus	Sotkamo 25.5.2016	
	Teuvo Mustonen	Alpo Partanen
Nähtävillä olo	Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 30.5.2016 - 30.6.2016 välisen ajan.	
Todistaa	Erkki Marin Kirkkoherra	

§ 1 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esittely Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 10.5.2016 sekä pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 16.5. – 24.5.2016 välisen ajan.

Kokous on päätösvaltainen kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä.

Kokouskutsu liitteenä n:o 1.

Ehdotus Todetaan kokous kirkkolain mukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esittely Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Ehdotus Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen keskiviikkona 25.5.2016

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 30.5.2016 – 30.6.2016 välisen ajan.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Teuvo Mustonen ja Alpo Partanen.

§ 3 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Ehdotus Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Samalla kirkkovaltuusto päättää mahdollisten kiireellisten asioiden käsittelystä ottaen huomioon sen, ettei asiaa, joka kirkkoneuvoston on valmistettava, saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 4 MÄÄRÄAIKAISTEN VIRKOJEN PERUSTAMINEN

- Esittely Rippikoululeirien käytäntöihin, toteutukseen ja työaikajärjestelyihin sopii työsuhteisia paremmin virkasuhteiset työntekijät. Monissa seurakunnissa on ollut käytäntönä perustaa määräaikaista kesätyöntekijöiden virkoja. Sotkamon seurakunnassa tarvitaan kolme määräaikaista virkaa nuorisotyöhön. Virat perustetaan ajalle 15.5. – 15.8.2016 ja täytetään tarpeen mukaan.
- Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa kolme määräaikaista virkaa ajalle 15.5. – 15.8.2016
- Päätös Kirkkovaltuusto päätti perustaa neljä määräaikaista virkaa ajalle 15.5. – 15.8.2016 kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

§ 5 TILINPÄÄTÖKSESSÄ OLEVIEN TALOUSARVION YLITYSTEN HYVÄKSYMINEN

- Esittely Kirkkovaltuusto päättää eri tehtäväalueiden talousarvion ylitykset. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tehtäväalueiden talousarviorylitykset.
- Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteessä n:o 2 olevat vuoden 2015 talousarvion ylitykset tehtäväalueittain.
- Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti vuoden 2015 talousarvion ylitykset tehtäväalueittain.

§ 6 VUODEN 2015 TOIMINTAKERTOMUKSET JA TILINPÄÄTÖS

- Esittely Taloussäännön mukaan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten ja kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona. Talousarvion toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot eri toiminnoille. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille sen valmistuttua. Tilintarkastus on suoritettu 26.4.2016.
- Liitteenä n:o 3 oleva tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu kirkkohallituksen antaman seurakunnan toimintakertomus- ja tilinpäätösmallin mukaisesti sisältäen mallissa mainitut asiat.
- Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää:
-liitteenä olevan seurakunnan vuoden 2015 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi,
-tilinpäätöstä hyväksyttäväksi
-tilikauden alijäämän 74.982,58 euron, kirjaamista edellisvuosien yli/alijäämättilille,
-haudanhoitorahaston tilinpäätöstä hyväksyttäväksi sekä haudanhoitorahaston ylijäämän 154,70 euron, kirjaamista edellisten vuosien ylijäämättilille.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 7 VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE

Esittely Seurakunnan tilintarkastaja on suorittanut tilintarkastuksen loppuun 26.4.2016 ja antanut tarkastuksestaan vuoden 2015 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen.

Ehdotus Kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2015.

Päätös Kirkkovaltuusto myönsi vastuuvapauden hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2015.

§ 8 ROVASTIKUNNALLISEN YHTEISTYÖN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Esittely Rovastikunnallisen yhteistyön johtokunnan johtosääntö uudistetaan. Johtosäännön hyväksyy kunkin seurakunnan kirkkovaltuusto. Uusittu johtosääntö on liitteenä n:o 4.

Ehdotus Kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 16.12.2015 rovastikunnallisen yhteistyön johtokunnan uusitun johtosäännön ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti rovastikunnallisen yhteistyön johtokunnan uusitun johtosäännön.

§ 9 ILMOITUSASIAT

Kirkkoherra esitti ehdotuksen seurakunnan olohuoneen perustamisesta Sotkamon keskustaan.

Perti Sirviö kertoi EU-ruoka-avun jakamisesta Sotkamossa.

§ 10 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Ehdotus Puheenjohtaja antaa liitteenä 5 olevan muutoksenhakuosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.55.