

Kokouksen aika	Perjantai 14.12.2018 klo 18.00 – 20.15	
Paikka	Sotkamon seurakuntatalo	
Läsnä	Mustonen Tuomo	puheenjohtaja
	Kotilainen Heidi	varapuheenjohtaja
	Karjalainen Heikki	-"
	Korhonen Eero	-"
	Korhonen Juha	-"
	Kunnari Keijo	-"
	Mustonen Teuvo	-"
	Penttinen Outi	-"
	Roivainen Arja	-"
	Sarparanta Leena	-"
	Sirviö Pertti	-"
	Sorvari Yrjö	-"
	Valtanen Kalevi	-"
	Vähäkangas Pekka	-"
	Komulainen Jouko	varajäsen
Poissa	Diukman Sanna	jäsen
	Heikkinen Reija	-"
	Juntunen Pirjo	-"
	Korhonen Aimo	-"
	Kämäräinen Jukka	-"
	Partanen Alpo	-"
	Tervonen Elina	-"
	Tervonen Paavo	-"
	Vehkaoja Tarja	-"
Muut saapuvilla olleet	Juhani Saastamoinen	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Anu Heikkinen	talouspäällikkö, pöytäkirjan pitäjä
Asiat	§§ 19 - 26	
Allekirjoitus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjan pitäjä
	Tuomo Mustonen	Anu Heikkinen
Pöytäkirjan tarkastus	Sotkamo 14.12.2018	
	Yrjö Sorvari	Juha Korhonen
Nähtävillä olo	Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 17.12.2018 – 18.1.2019 välisen ajan	
Todistaa	Juhani Saastamoinen kirkkoherra	

§ 19 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esittely Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 4.12.2018 sekä pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 4.12. – 13.12.2018 välisen ajan.

Kokous on päätösvaltainen kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä.

Kokouskutsu liitteenä n:o 1.

Päätösehdotus Todetaan kokous kirkkolain mukaisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 20 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esittely Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Päätösehdotus Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen perjantai 14.12.2018.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 17.12.2018 – 18.1.2019 välisen ajan.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Yrjö Sorvari ja Juha Korhonen.

§ 21 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Samalla kirkkovaltuusto päättää mahdollisten kiireellisten asioiden käsittelystä ottaen huomioon sen, ettei asiaa, joka kirkkoneuvoston on valmistettava, saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Päätös Kokouskutsu hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 22 TALOUSARVION MUUTOS

Esittely Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2018 talousarvion kokouksessaan 13.12.2017. Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota varainhoitovuoden aikana. Kirkkovaltuusto päättää toiminallisten tavoitteiden muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksesta.

Nyt käsiteltävänä olevat talousarvion muutokset koskevat tuloslaskelmaosaa, muuta yleishallintoa, muita kirkollisia toimituksia, musiikkityötä, diakoniatyötä, seurakuntataloa, Rytilahden Majaa, virastoa, metsätaloutta sekä asunto-osakeyhtiöitä. Lisäksi korjauksia tulee poistoihin sekä investointiosaan. Muutokset eivät koske toiminnallisten tavoitteita.

Talousarvion muutokset ja niiden vaikutukset on esitelty liitteissä n:o 2.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi liitteenä olevat vuoden 2018 talousarvion muutokset ja hyväksyisi ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Outi Penttinen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.15.

§ 23 VUODEN 2019 TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO SEKÄ VUOSIEN 2020 2021 TOIMINTA JA TALOUSSUUNNITELMA

Esittely Viranhaltijat ovat tehneet talousarvioehdotuksen vuodelle 2019 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2020 - 2021. Talousarvion ulkoisista tuloista noin 89 % eli 2.198.511 euroa kertyy verotuloista ja valtionosuuksista. Muita tuloja, joita ovat lähinnä vuokratulot, puun myyntitulot, hautausmaaston tulot ja kerho- ja rippikoulumaksut, kertyy 262.816 euroa. Ulkoiset menot ovat vastaavasti 2.196.408 euroa. Lisäksi on poistoja 39.754 euroa sekä lainan lyhennyksiä 64.000 euroa. Talousarvioehdotus sisältää investointeja 230.000 euroa ja SVOP-rahastoon siirron 110.000 euroa.

Tuloslaskelma osoittaa ylijäämäistä vuosikatetta 61.229 euroa sekä 21.475 euron ylijäämää vuodelle 2019.

Talousarvioehdotus liitteenä n:o 3

Lisätietoja talouspäällikkö Anu Heikkiseltä, sähköposti anu.heikkinen@evl tai puhelin 0500- 681 443.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi liitteenä olevan vuoden 2019 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2020 - 2021 talous- ja toimintasuunnitelman

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2019 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2020 – 2021 talous- ja toimintasuunnitelman päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 24 TULEVAISUUSUUNNITELMA

Esittely ”Sotkamon seurakunnalle on tarpeen tehdä tulevaisuussuunnitelma.” Näin ohjeisti piispamme piispantarkastuksensa yhteydessä. Tulevaisuussuunnitelman tekemisen johtamiseen kirkkoneuvosto valitsi työryhmän, joka koostui kirkkoherrasta, talouspäälliköstä, kirkkovaltuuston puheenjohtajasta ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajasta. Sotkamon seurakunnalla on voimassaoleva strategia, joka on tehty vuonna 2007. Strategia on yksityiskohtainen ja monisivuinen, eikä se valitettavasti ole ollut seurakuntatyön suunnittelussa käytössä. Tulevaisuussuunnitelman tekemiseen voimassaoleva strategia on vaikuttanut siten, että on pidetty tärkeänä osallistaa mahdollisimman moni toimija tekemään tulevaisuussuunnitelmaa. Osallistaminen on tehty seuraavasti: Tulevaisuussuunnitelman ensimmäinen tekovaihe oli seurakunnan luottamushenkilöstön ja työntekijöiden yhteinen aivoriihi, joka antoi tilannekuvan. Aivoriihitä seurasi työryhmän laatima tulevaisuussuunnitelman pohjapaperi, joka lähetettiin vastuuryhmien käsittelyyn. Vastuuryhmien palautteen perusteella työryhmä teki ehdotuksen kirkkoneuvostolle. Tulevaisuussuunnitelman liitteeksi on laadittu erilliset kiinteistö- ja henkilöstösuunnitelmat. Tulevaisuussuunnitelma liitteenä n:o 4.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Sotkamon seurakunnan tulevaisuussuunnitelman ja sen liitteenä olevat henkilöstösuunnitelman ja kiinteistösuunnitelman.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi Sotkamon seurakunnan tulevaisuussuunnitelman päätösehdotuksen mukaisesti.
Outi Penttinen poistui kokouksesta klo 19.45. Heidi Kotilainen poistui kokouksesta klo 19.50.

§ 25 ILMOITUSASIAIT

§ 26 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Ehdotus

Puheenjohtaja antaa liitteenä 5 olevan muutoksenhakuosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja antoi liitteenä n:o 5 olevan muutoksenhakuosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.15.