

**TALOUELLISEN AVUSTAMISEN PERIAATTEET SOTKAMON
SEURAKUNNAN DIAKONIATYÖSSÄ**

1. Taloudellinen avustaminen on osa diakoniatyötä. Ensisijainen avun lähde on sosiaalitoimi. Yhteiskunnan tehtävä on huolehtia jäsenistään. Diakonia-avustus ei voi korvata yhteiskunnan vastuuta. Jos avun tarvitsija ei saa hänelle lain mukaan kuuluvaa etuutta, tulee häntä auttaa sen hankkimisessa. Diakonia-avustusten myöntäminen ei ole lakisääteistä, vaan harkinnanvaraista.
2. Kirkkojärjestyksen (4:3) mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, jonka tarkoituksena on kristilliseen rakkauteen perustuva avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta. Tämä koskee myös taloudellista apua.
3. Seurakunta varaa avustustoimintaa varten riittävät resurssit. Seurakunnan tulee huolehtia työntekijöiden turvallisuudesta.
4. Avustustoiminnassaan diakoniatyö tekee yhteistyötä kunnan, järjestöjen ja muiden vapaaehtoisten kanssa. Tarvittaessa voidaan käyttää muita kirkon avustuskanavia.
5. Seurakunta varaa talousarviossaan määrärahoja taloudellista avustamista varten. Avustamisessa voidaan käyttää myös lahjoitusvaroja. Taloudellinen avustaminen on pääsääntöisesti kertaluonteista tai lyhytaikaista kriisiapua, vaikka muu tukeminen voi olla pitempiäaikaista.
6. Diakoniatyössä asiakas kohdataan kokonaisuutena. Taloudellisia asioita ei voi käsitellä erillisinä asiakkaan muista ongelmista, vaan ratkaisukeinoja etsittäessä tulee hakea keinoja asiakkaan hengellinen, psyykkinen, sosiaalinen, fyysinen ja taloudellinen tilanne huomioiden. Avustamiseen tulee liittää myös taloudellista ohjausta. Tämä vaatii asiakkaan henkilökohtaista kohtaamista ja usein yhteistyötä muiden auttavien tahojen kanssa asiakkaan luvalla.
7. Avustusanomukset laaditaan yhdessä asiakkaan kanssa hänen toimittamiensa tulo- ja menotositteiden pohjalta. Avustusanomukset käsitellään ja avustuspäätökset tehdään viikoittain avustuskokouksessa, jossa läsnä ovat diakoniatyöntekijät ja diakoniatyöstä vastaava teologi. Poikkeustilanteissa erikseen sovitusti avustuksen voi myöntää yksittäinen työntekijä sellaisina ajanjaksoina, jolloin avustuskokousta ei voida pitää. Avustukset ovat maksusitoumuksia. Avustuksia ei koskaan makseta asiakkaan tilille rahana.
8. Avustuspäätökset saatetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvostoon toimitettavassa asiakirjassa näkyvät talouksien/hakijoiden lukumäärät ja myönnettyjen avustusten yhteissummat. Yksityiseen henkilöön kohdistuva diakoniatyö on salassa pidettävää tietoa, jonka johdosta tarkempaa erittelyä avustuksen saaneista henkilöistä ei toimiteta kirkkoneuvostolle.

9. Pääsääntöisesti avustetaan vain oman kunnan alueella asuvia. Avustus on aina henkilökohtainen, toiselle ei voi hakea avustusta. Asiakkaan päihtymys tai aggressiivisuus on este avustuksen myöntämiselle.
10. Pääsääntöisesti ei myönnetä avustusta vuokratästeihin, sakkoihin tai muihin rikoksesta aiheutuneisiin kuluihin, pikavippeihin, takuuvuokriin, lainaksi tai jatkuvaksi taloudelliseksi avuksi.
11. Salassapitovelvollisuus sitoo aineellisessa avustamisessa saatuja tietoja asiakkaasta. Tietojen luovuttaminen on mahdollista vain asiakkaan luvalla lain säätämiä poikkeuksia lukuun ottamatta. Salassapitovelvollisuus sitoo myös muita avustustoimintaan osallistuvia.

LIITE 1. Kuopion hiippakunnan taloudellisen avustamisen ohjeistus 2014-2018.