

Kokousaika	maanantai 8.12.2025 klo 17.00–20.18	
Kokouspaikka	Vuokatin kirkko, Varsitie 1, 88610 Vuokatti	
Läsnä	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Eira Seppänen, vpj saapui 17.35 § 102 aikana Riikka Huotari saapui 17.25 § 101 aikana Juha Korhonen Pasi Korhonen etäyhteys, poistui klo 18.15 § 102 lopussa Heidi Kotilainen Keijo Kunnari Arja Roivainen Yrjö Sorvari Tarja Vehkaoja	
Muut läsnäolijat	Kalevi Valtanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Tuovinen, pöytäkirjan pitäjä, taluspäällikkö	
Asiat	95–110 §:t	
Allekirjoitus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjan pitäjä
	Heikki Nissinen	Erkki Tuovinen
Pöytäkirja on tarkastettu	Sotkamo 10.12.2025	
	Arja Roivainen	Yrjö Sorvari
Nähtävillä olo	Sotkamon seurakunnan verkkosivuilla 11.12.2025 alkaen.	

95 §

Kokouksen avaus

Lauettiin Kauneimmat Joululaulut-vihkosta laulu Arkihuolesi kaikki heitä.
Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

96 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 3:34 §) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 2.12.2025. Kirkkolain mukaan (KL 10:15 §) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys (pj):

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

97 §

Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen

Sotkamon seurakunnan hallintosäännön mukaan (13 §) kirkkoneuvoston tulee päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Koska asiaa koskevaa päätöstä ei ole vielä kirkkoneuvoston toimikauden aikana tehty, koolle kutsumisesta tulee päättää tässä kokouksessa.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimikaudella 2025–2026 toimitettava jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Päätös:

Hyväksyttiin.

98 §

Pöytäkirjan pitäjän valinta

Hallintosäännön mukaan (12 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja (39 §).

Esitys (pj):

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2025–2026 toimii taluspäällikkö tai taluspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii taluspäällikkö Erkki Tuovinen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

99 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hallintosäännön mukaan (40 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua kirkkoneuvoston jäsentä, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Esitys (pj):

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja Roivainen ja Yrjö Sorvari.

100 §

Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on yleisesti nähtävänä Sotkamon seurakunnan verkkosivuilla 11.12.2025 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

101 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys (pj):

Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

102 §

Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 6:2–3 §) kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Talousarvio osoittaa vuodelle 2026 ylijäämää 366 217,00 € Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2026 on laadittu 0 €:n tulostavoitteella.

Esitys (pj ja tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Sotkamon seurakunnan vuoden 2026 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2027–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Samalla kirkkoneuvosto hyväksyy Sotkamon seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028.

Päätös:

Hyväksyttiin.

103 §**Seurakunnan palveluhinnasto vuodelle 2026**

Kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain seurakunnan palveluhinnaston. Samalla kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista (KL 34:36 §). Seurakuntatalouksien on katettava maksuotoilla hautausoimen kokonaiskustannuksista noin puolet. Koska kirkon lakisääteisten tehtävien hoitoon tarkoitettua valtion rahoitusta on leikattu, joudutaan tarkistamaan erityisesti hautapaikkamaksuja, hautauspalvelumaksuja ja vainajan säilytykseen liittyviä maksuja.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Sotkamon seurakunnan palveluhinnaston 2026 ja siihen sisällytettävät hautapaikkamaksut.

Päätös:

Hyväksyttiin. Käydyn keskustelun perusteella taluspäällikkö tarkistaa vielä erityisesti haudankaivamiseen ja peittämiseen liittyvät maksut ennen kirkkovaltuuston hyväksymistä.

104 §**Seurakuntatalon LVIA-remontti**

Seurakunnan pyynnöstä LVI-Suunnittelutoimisto Kaiplan Oy on tehnyt suunnitelman seurakuntatalon LVIA-saneerauksesta. Sen pohjalta kirkkoneuvosto on 8.9.2025 (67 §) päättänyt pyytää urakkatarjoukset. Määräaikaan mennessä on saatu tarjoukset Kainuun LVI -Palvelu Oy:ltä sekä RPK Rakennus Kempainen Oy:ltä. Liite 1.

Esitys (tp):

Taluspäällikkö antoi kokouksessa esityksen, jonka mukaan seurakuntatalon LVIA-saneerauksen toteuttajaksi valitaan saatujen tarjousten perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin RPK Rakennus Kempainen Oy. Saneerauksen hinta on 158 830 €(alv. 0 %)

Päätös:

Hyväksyttiin.

105 §**Henkilöstön suorituslisän maksamisen vahvistaminen vuodelle 2026 sekä arviointikriteerien ja suorituslasojen valinta ajalle 1.12.2025-30.11.2026**

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä 1.1.2020 lukien käytössä ollut palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä. Sen mukaisesti viranhaltijalle / työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Työntekijän työsuoritus arvioidaan, jos hän kuuluu Kirkon virka- ja työehtosopimuksen yleisen palkkausjärjestelmän soveltamisalaan ja hänen palvelussuhteensa kestävä vähintään neljä kuukautta. Suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen. Paikallinen suorituslisäjärjestelmä ei saa johtaa suorituslisän maksamiseen kaikille työntekijöille, vaan sitä maksetaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus saavuttaa työnantajan asettamat tavoitteet. Suorituslisän saamisen mahdollisuus on osa kannustavaa palkitsemista, koska se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Tarkoituksena on, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa.

Tähän asti Sotkamon seurakunnassa on suorituslisä maksettu lähtökohtaisesti kaikille työntekijöille. Kuluvana vuonna puolet henkilöstöstä on saanut suorituslisän. Samalla on ajateltu, että loput henkilöstöstä saa vuorostaan suorituslisän vuonna 2026. Tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi työnantaja joutuu näin ollen maksamaan vuonna 2026 suorituslisän niille viranhaltijoille/työntekijöille, joille sitä ei ole vuonna 2025 maksettu. Jatkossa työnantajan tulee kuitenkin toimia Kirkon virka- ja työehtosopimuksen sekä työntekijöille asetettujen tavoitteiden ja työsuoritusten arvioinnin mukaisesti. On huomioitava, että suorituslisän luonne muuttuu pysyväksi vuoden 2027 alusta lukien. Suorituslisää tullaan maksamaan vakituisessa palvelussuhteessa olevalle henkilöstölle kuukausittaisena pysyvänä varsinaisen palkan henkilökohtaisena osana.

Työsuorituksen arviointiperusteina tulee käyttää vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suorituslasoa kunkin kriteerin arvioinnissa. Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sillä mitataan kokonaisarvioinnin perusteella yleistä onnistumista työssä. Arviointikriteereiden tulee olla kaikille työntekijöille samat ja ne tulee valita siten, että ne mittaavat kaikkia työtehtäviä samalla tavoin. Arviointikriteereille voidaan antaa tarvittaessa eri painoarvoja.

Työsuorituksen arvioinnissa on käytettävä vähintään kolmea suorituslasoa:

- odotusten mukaisen hyvän suorituslason alittava suorituslaso,
- odotusten mukainen hyvä suorituslaso,
- odotusten mukaisen hyvän suorituslason ylittävä suorituslaso.

Arviointikriteerit ja suorituslasot sisällytetään arviointilomakkeeseen. Lomakkeella on mahdollisuus arvioida työsuoritus kokonaisuutena ja arvioida suorituslason muutosta. Arviointilomakkeeseen voidaan sisällyttää myös työntekijän työsuorituksen parantamiseen tarvittavat toimenpiteet.

Esihenkilö asettaa kehityskeskustelun perusteella työntekijälle tavoitteet seuraavalle arviointijaksolle. Arvioinnin suorittaa työntekijän esihenkilö ja arvioinnin tulee noudattaa seurakunnassa päätettyjä arviointikriteerejä ja arviointitasoja. Suorituslisän maksaminen edellyttää odotusten mukaisen hyvän suorituslason ylittämistä niiden kriteerien pohjalta, jotka seurakunta on valinnut arviointikriteereiksi.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleiseen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisän kokonaismäärästä varataan osa kausityöntekijöille ja määräaikaisille kertaluonteisesti maksettaviin suorituslisiin.

Esitys (pj):

Tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi kirkkoneuvosto vahvistaa suorituslisän maksamisen vuodelle 2026 sille osalle henkilöstöä, joka ei ole saaneet suorituslisää vuonna 2025. Suorituslisän kokonaismäärä vuodelle 2026 on noin 9 800 euroa, joka määräraha on varattu talousarvioon. Suorituslisä on samansuuruinen kaikille työntekijöille vaatavuustasosta riippumatta.

Jotta työsuoritukset voidaan arvioida Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti kirkkoneuvosto valitsee ajalle 1.12.2025-30.11.2026 arviointikriteerit ja niiden painoarvot sekä suorituslasot seuraavasti:

Arviointikriteerit ja painoarvot

1. Työssä suoriutuminen (2/6)
2. Yhteistyökyky (2/6)
3. Itsenäinen työskentely ja oman työn hallinta (1/6)
4. Monitaitoisuus ja erityisosaaminen (1/6)

Suorituslasot

1. Odotusten mukaisen hyvän suorituslason alittava suorituslaso (edellyttää kehittämistä)
2. Odotusten mukainen hyvä suorituslaso (normaali)
3. Odotusten mukaisen hyvän suorituslason ylittävä suorituslaso (erinomainen)

Samalla kirkkoneuvosto hyväksyy arviointikeskusteluja varten arviointikriteeri- ja tasokuvauslomakkeen sekä arviointilomakkeen. Liitteet 2-3.

Päätös: Hyväksyttiin

106 §

Kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.1.-30.4.2026

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa vuoden aikana kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto vahvistaa päiväjumalanpalvelusten kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.- 30.4.2026. Liite 4.

Päätös:

Hyväksyttiin.

107 §

Muut mahdolliset asiat

Sopimusmuutos IT-aluekeskuksen johtokunnasta yhteistyöryhmäksi

1.7.2023 voimaan tullut kirkkojärjestys määrittelee IT-alueen johtokunnan jäsenten kelpoisuuden siten, että jäsenten tulisi olla seurakunnassa vaalikelpoisia. Tämän vuoksi viranhaltijat ja työntekijät eivät voisi jatkossa olla johtokunnan jäseniä.

Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. IT-aluekeskuksen johtokunta voitaisiin korvata esimerkiksi yhteistyöryhmällä, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla myös viranhaltijat/työntekijät luottamushenkilöiden ohella.

Seurakunnissa jo alkuvuonna 2025 hyväksytty sopimus Itä- ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistymisestä oli laadittu vastaavanlaisen yhteistyöryhmän pohjalta. Yhdistymisen peruunnuttua Itä-Suomen IT-aluekeskuksen toiminta jatkuu ennallaan ja sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi on syytä toteuttaa tässä yhteydessä ja samalla aikataululla kuten yhdistymisen osalta suunniteltiin eli 1.1.2026 alkaen.

Tietohallintopäällikkö on yhdessä hallintojohtajan kanssa valmistellut IT-aluekeskusta koskevan sopimusmuutoksen johtokunnasta yhteistyöryhmäksi. Sopimuksessa johtokunta on korvattu yhteistyöryhmällä, viittaukset kirkkolakiin ja -järjestykseen on päivitetty sekä lisäksi on tehty joitakin toiminnallisia tarkennuksia. Voimassa olevan sopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää, että vähintään 2/3 sopimusosapuolista hyväksyy muutoksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle IT-aluekeskuksen sopimusmuutoksen hyväksymistä.

Lähetyssihteerin tehtävien hoitaminen

Sotkamon seurakunnan eläkkeellä oleva diakonissa Riitta Kormilainen on toiminut osa-aikaisena lähetyssihteerinä vuodesta 2019 alkaen. Hän on päättänyt tulevasta vuodenvaihteesta alkaen jatkaa eläkepäivien viettoa ilman erityistä työvastuuta. Seurakuntapastori Raija Jokela on ilmoittanut olevansa valmis hoitamaan omaan viranhoitoon liittyen lähetyssihteerille kuuluvia tehtäviä yhdessä lähetysten vapaaehtoisten kanssa. Puheenjohtaja on käynyt asiasta valmistelemaa keskustelua Raija Jokelan ja lähetyspiiriläisten kanssa.

Päätös: Todettiin, että Riitta Kormilainen on hienolla tavalla hoitanut lähetyssihteerin tehtäviä, josta hänelle halutaan antaa lämpimät kiitokset. Samalla päätettiin, että seurakuntapastori Raija Jokela hoitaa omaan viranhoitoon liittyen seurakunnan lähetyssihteerin tehtäviä 1.1.2026 alkaen.

Kirkkoneuvoston kokousaikataulu kevätkaudella 2026

Päätös: Kevätkaudella 2026 kirkkoneuvoston kokoukset pidetään lähtökohtaisesti maanantaisin klo 17 alkaen.

108 §**Ilmoitusasiat**

Seurakuntapastorin viran täyttäminen ja siihen liittyvä hakuaika tammikuussa 2026.
Kirkkovaltuuston kokous 15.12.2025

109 §**Muutoksenhaku**

Annettiin oikaisuvaatimusohjeet. Liite 5.

110 §**Kokouksen päätös**

Laulettiin Kauneimmat Joululaulut- vihkosta laulu 28 Maa on niin kaunis.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.18.