

Kokousaika	2.12.2024 klo 18.00 – 19.58	
Kokouspaikka	Sotkamon kirkon ala-sali Ristijärventie 1 88600 Sotkamo	
Saapuvilla olleet	Juhani Saastamoinen Eira Seppänen Juha Korhonen Pasi Korhonen Heidi Kotilainen Keijo Kunnari Arja Roivainen Yrjö Sorvari Tarja Vehkaoja Riikka Huotari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen poistui 19.21 § 51 aikana saapui 18.37 § 50 aikaan saapui 18.07 § 47 aikaan saapui 18.07 § 47 aikaan
Muut saapuvilla olleet	Kalevi Valtanen Erkki Tuovinen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja talouspäällikkö, pöytäkirjan pitäjä
Poissa	Sami Kilpeläinen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Asiat	§§ 44 - 57	
Allekirjoitus	Puheenjohtaja  Juhani Saastamoinen	Pöytäkirjan pitäjät  Erkki Tuovinen
Pöytäkirja on tarkastettu	Sotkamo 3.12.2024	
	 pöytäkirjantarkastaja Eira Säppänen	 pöytäkirjantarkastaja Arja Roivainen
Nähtävillä olo	Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan verkkosivulla 3.12.2024 – 2.1.2025 välisen ajan.	
Todistaa	 Kirkkoherra Juhani Saastamoinen	

§ 44 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esittely Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. LIITE 1.

Kokous on päätösvaltainen jos saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 45 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esittely Pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eira Seppänen ja Arja Roivainen

§ 46 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Päätösehdotus Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Samalla kirkkoneuvosto päättää mahdollisten kiireellisten asioiden käsittelystä.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 47 SOTKAMON SEURAKUNNEN KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2025

Esittely Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti vuoden 2024 tapaan myöskin vuodelle 2025, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Joissakin seurakunnissa on yleistynyt tapa kerätä kolehteja oman seurakunnan toimintaan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun

tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero. Kirkkohallitus valvoo, että Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille tilitetään kaikki niille määrättyt kolehdit. Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille kerättäviä kolehteja ei seurakunta itse saa tilittää keräysaiheeseen liittyville järjestöille. LIITE 2

Päätösehdotus

Hyväksytään liitteenä oleva Sotkamon seurakunnan kolehtisuunnitelma vuodelle 2025

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

§ 48 TALOUSARVION MUUTOKSET 2024

Esittely

Talousarvioon vuodelle 2024 on myyntituottoihin arvioitu virastontontin myyntihinta 242 000 euroa. Samoin poistoiksi on arvioitu viraston poistamaton arvo 159 932 euroa.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 talousarvioon esitetyn kyseiset muutoksen. LIITE 3

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

§ 49 HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA VUODELLE 2025

Esittely

Seurakunnan henkilöstökoulutuksen lähtökohtana on seurakunnan toiminnan mukanaan tuomat kehittämistarpeet. Henkilöstökoulutus on koulutusta, joka tukee seurakunnan toiminnan tavoitteellista kehittämistä, parantaa henkilöstön työskentelyvalmiuksia, lisää työtyytyväisyyttä sekä henkistä hyvinvointia.

Henkilöstökoulutuksesta ja siihen liittyvistä taloudellisista etuuksista on sovittu kirkon pääosapijaosapuolten kesken Kirkon henkilöstökoulutussopimuksessa (11.12.1997). Se luokittelee koulutuksen perehdyttämis-, täydennys- ja uudelleen koulutukseksi.

Liitteenä n:o 4 on koulutussuunnitelma ja ehdotus vuoden 2025 ajankohtais- ja neuvottelupäivistä sekä täydennyskoulutuksista. Ajankohtais- ja neuvottelupäivien kokonaismäärärahaesitys on 5 768 €. Määrärahat sisältyvät työalojen matkakuluihin. Täydennyskoulutussuunnitelman kokonaismäärärahaesitys on 3 530 €. LIITE 4.

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt koulutussuunnitelmat vuodelle 2025 kokouksessaan 27.11.2024 ja esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa ajankohtais- ja neuvottelupäiväsuunnitelman sekä täydennyskoulutussuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

§ 50 SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN

Esittely Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset.

Henkilökunnan kanssa on keskusteltu suorituslisän maksamisperusteista ja Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 27.11.2024 sopinut suorituslisän maksatusperusteista.

Päätösesitys Suorituslisää maksetaan Yhteistyötoimikunnan laatiman esityksen mukaan yli 4 kk työsuhteessa oleville työntekijöille.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

§ 51 VUODEN 2025 TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO SEKÄ VUOSIEN 2026 – 2027 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA

Esittely Viranhaltijat ovat tehneet talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2026 - 2027. LIITE 5

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2025 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2026 - 2027 talous- ja toimintasuunnitelman sekä esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

§ 52 KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2025 – 2026

Esittely Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8 luku § 29)

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan säädetyllä tavalla vuosiksi 2025 – 2026.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

§ 53 KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN SEKÄ HEIDÄN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALINTA VUOSIKSI 2025 – 2026

Esittely Kirkkovaltuuston tulee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa valita kahdeksi vuodeksi kerrallaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja muut jäsenet sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja 8 muuta jäsentä sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenet säädetyllä tavalla vuosiksi 2025 – 2026.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

§ 54 VIRASTON TONTIN MYYNTI

Esittely Kirkkoherranviraston tontti on ollut myynnissä KiertoNet palvelussa. Tavoitehinta tontista on ollut 300.000 euroa. Korkein tarjous huutokaupassa oli 150 000 euroa. Huutokauppa päättyi 24.11.2024.

Päätösesitys Kirkkoneuvosto hylkää tehdyn tarjouksen

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

§ 55 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut

§ 56 ILMOITUSASIAT

- SLS palvelusopimus

§ 57 MUUTOKSENHAKUOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Ehdotus Puheenjohtaja antaa liitteenä n:o 6 olevan muutoksenhakuosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja antoi liitteen 6 mukaisen muutoksenhakuosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.58. Lopuksi veisattiin virsi 548.

Kokousaika Maanantai 2.12.2024 klo 18.00 -

Kokouspaikka Kirkon ala-sali Ristijärventie 1 88600 Sotkamo

Käsiteltävät asiat

Asia n:o Liite n:o

- | | | |
|------|---|---|
| § 44 | 1 | Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| § 45 | | Pöytäkirjan tarkastajien valinta |
| § 46 | | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen |
| § 47 | 2 | Kolehtisuunnitelma 2025 |
| § 48 | 3 | Talousarvion muutokset 2024 |
| § 49 | 4 | Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2024 |
| § 50 | | Suorituslisän maksaminen |
| § 51 | 5 | Vuoden 2025 toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä vuosien 2026 – 2027 toiminta- ja taloussuunnitelma |
| § 52 | | Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2025 - 2026 |
| § 53 | | Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten sekä heidän henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosiksi 2025 – 2026 |
| § 54 | | Viraston tontin myynti |
| § 55 | | Muut mahdolliset asiat |
| § 56 | | Ilmoitusasiat |
| § 57 | 5 | Oikaisuvaatimus ja kokouksen päättäminen |

Puheenjohtaja Juhani Saastamoinen
kirkkoherra