

Kokousaika	maanantai 21.9.2026 klo 18.05–20.59	
Kokouspaikka	Sotkamon seurakuntatalo, Kainuuntie 39, 88600 Sotkamo	
Läsnä	Valtanen Kalevi, puheenjohtaja Kilpeläinen Sami, varapuheenjohtaja Diukman Sanna Huotari Riikka Härkönen Kari Juntunen Anja Korhonen Juha Korhonen Pasi Kotilainen Heidi Kunnari Keijo Kämäräinen Jukka Liuski Kalervo Moisanen Kirsi Myllynen Päivi Mähönen Merja Neuvonen Pirjo Roivainen Arja Rusanen Ronja Seppänen Eira Sormunen Jouko Sorvari Yrjö Tauriainen Eine Vehkaoja Tarja	Poistui 31 §:n käsittelyn aikana Ei paikalla Ei paikalla Ei paikalla Ei paikalla Poistui 31 §:n käsittelyn aikana
Muut läsnäolijat	Heikki Nissinen, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Henri Korhonen, talouspäällikkö, sihteeri	
Asiat	23–33 §:t	

23 §

Kokouksen avaus

Alkurukouksen ja alkuvirren jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

24 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön mukaan (13 §) kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä asialuettelo.

Kokouskutsu on lähetetty valtuutetuille 14.9.2026 sähköpostilla. Kokouksesta on myös ilmoitettu Sotkamon seurakunnan verkkosivuilla. Kirkkolain mukaan (KL 10:15) kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys:

Nimenhuudon jälkeen todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

25 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hallintosäännön mukaan (40 §) pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan Visma Signin sähköisen allekirjoituspalvelun kautta.

Päätös:

Hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi Sanna Diukman ja Anja Juntunen.

26 §

Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys:

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on valitusosoituksineen julkisesti nähtävänä Sotkamon seurakunnan verkkosivuilla 24.9.2026 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

27 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 3:29) kirkkovaltuuston kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Hallintosäännön mukaan (18 §) asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 3:29) kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin.

28 §

Luottolimiittitilin avaamisen vahvistaminen

Sotkamon seurakunnan akuutti maksuvalmius on ollut heinä-elokuussa noin 30 päivää. Loppuvuodeksi maksuvalmiuden ennustetaan pysyvän korkeintaan samana, vaikka seurakunta saakin puunmyynnistä lisätuloja. Maksuvalmiuden pudotessa alle 30 päivän, ei seurakunnalla ole mahdollisuutta suoriutua kuukausipalkoista tai kuukauden viimeisistä ostolaskuista laskujen eräpäiviin mennessä. Maksumuistutuksista tai eräpäivien siirtämisistä voi muodostua seurakunnalle merkittäviä lisäkustannuksia. Lisäksi seurakunnan päivittäisen toiminnan varmistamiseksi lisärahoitukselle on todellinen tarve.

Akuutin maksuvalmiuden varmistamiseksi talouspäällikkö on pyytänyt kahdelta (2) eri rahoituslaitokselta tarjousta maksuliikennetiliin liitettävästä luottolimiittitilistä. Luottolimiittitili toimii luottokortin tavoin, eikä sitä ole tarkoitettu pitkäaikaiseksi maksuvalmiuden parantamiskeinoksi. Luottolimiittitili on lainaa joustavampi ja sillä paikataan verotulo- ja maksutuotoriippuvaista kuukausikohtaista maksuvalmiutta. Limiitin käyttämisestä maksetaan korkoa käytetyn pääoman mukaisesti. Luottolimiittitilin avaaminen ei sulje pois sitä, että maksuvalmiuden parantamiseksi tarvitaan myös kroonisia ratkaisuja sekä tosiasiallisia säästötoimenpiteitä.

Limiittitilien tarjousvertailu esitellään kokouksessa. Tarjoukset ja tarjousvertailu sisältävät tietoja, joiden julkistamisen voidaan arvioida vaarantavan seurakunnan taloudellista etua tulevissa rahoitusjärjestelyissä. Tämän vuoksi tarjoukset ja tarjousvertailu määrätään salassa pidettäväksi julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 17 kohdan perusteella.

Luottopäätöstä varten pankki tarvitsee vakuuksien hakemiseksi oikeuden hakea tarvittavat kiinnitykset velan vakuudeksi luovutettavaa kiinteistöä varten. Kiinnitysten määrä tulee olla vähintään 1,3 kertaa suuremmat, kuin haettavan luottolimiitin maksimimäärä. Näin ollen kiinnityksiä tulee luovuttaa yhteensä 260 000 euron edestä.

Kirkkoneuvoston esitys 21.9.2026 (90 §):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) Sotkamon seurakunta avaa luottolimiittitilin Nordeaan
- 2) Luottolimiittitilin vakuudeksi haetaan kiinteistölle 765-408-56-106 (184,79 ha) tarvittavat pantti-asiakirjat yhteensä 260 000 euron arvosta.
- 3) Talouspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan tarvittavat asiakirjat luottolimiittitilin avaamiseksi sekä panttausasiakirjojen hakemiseksi.
- 4) Talouspäällikkö valtuutetaan tarvittaessa allekirjoittamaan panttaukseen liittyvät asiakirjat myös muun Sotkamon seurakunnan omistaman kiinteistön osalta, mikäli vakuustarve luottolimiittitilin avaamiseksi muuttuu.

Käydyn keskustelun aikana Sami Kilpeläinen teki vastaesityksen, että kiinteistöä 765-408-56-106 (184,79 ha), jolla Sotkamon kirkko sijaitsee, ei pantata. Vastaesityksen mukaan panttaus kohdennetaan kiinteistöön Mustola 765-401-3-41, jonka pinta-ala on 367,2 hehtaaria. Vastaesityksessä kirkkoneuvoston esityksen kohdat 1, 3 ja 4 pidetään kirkkoneuvoston esityksen mukaisena. Yrjö Sorvari kannatti Sami Kilpeläisen tekemää vastaesitystä.

Koska kirkkovaltuuston käsiteltävänä oli kaksi päätösesitystä, suoritettiin äänestys. Kirkkoneuvoston esitystä kannatti 15 kirkkovaltuuston jäsentä. Sami Kilpeläisen vastaesitystä äänesti 3 kirkkovaltuuston jäsentä. Äänestyksestä laadittiin erillinen äänestyspöytäkirja. Liite 1.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston tekemän esityksen luottolimiittitilin avaamisen vahvistamisesta.

Sami Kilpeläinen jätti päätöksestä eriävän mielipiteen. Liite 2.

29 §

Tuloveroprosentti vuodelle 2027

Kirkkovaltuuston tulee ennen seuraavan vuoden talousarvion käsittelyä määrätä tulevan vuoden tuloveroprosentin suuruus. Tuloveroprosentti tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään 17.11.2026 (Verotusmenettelylaki 91 a § 1 mom.). Sotkamon seurakunnan tuloveroprosenttina on käytetty vuodesta 2023 alkaen 1,60 %.

Sotkamon seurakunnan tämänhetkinen taloustilanne ei mahdollista tuloveroprosentin alentamista, sillä seurakunnan maksuvalmius alittaa jo nykyisellään kirkkohallituksen asettaman kriisirajan. Tuloveroprosentin nostaminen puolestaan aiheuttaa seurakunnan jäsenille taloudellisia lisärasitteita jo muutenkin yleistaloudellisesti haastavassa maailmantilanteessa. Näin ollen tuloveroprosentin nostaminen voisi johtaa seurakunnan jäsenmäärän laskuun.

Kirkollisverotulojen odotetaan kasvavan vuodesta 2026 vuoteen 2027 nykyisellä tuloveroprosentilla noin 1,9 prosenttia ja 48 000 euroa. Vastaavasti esimerkiksi Valtiovarainministeriö ennustaa kuluttajahintojen nousun olevan keskimäärin 1,9 prosenttia vuonna 2027. KirVESTES:n mukaiset henkilöstön ja palkansaajien yleiskorotukset vuodelle 2027 ovat 2,2–2,4 %.

Kirkkoneuvoston esitys 21.9.2025 (91 §):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sotkamon seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2027 on 1,60 %.

Päätös:

Hyväksyttiin.

30 §

Muut mahdolliset asiat

Käytiin keskustelua metsäkiinteistöjen mahdollisista realisoinneista tulevien lainojen vakuusarvojen joustavuuden varmistamiseksi. Kokouksessa ehdotettiin, että Sotkamon seurakunnan tulevista valtuutetuista koostaan ohjausryhmä / toimikunta, jonka tehtävänä on tutkia seurakunnan metsäkiinteistöjä, niiden arvoa sekä vaihtoehtoisia toimenpiteitä, kuten suojelua.

Kirkkovaltuuston jäsen Heidi Kotilainen jätti valtuustoaloitteen, joka koskee palkkiosäännön uudistamista. Aloite tulee myöhemmin kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kirkkoneuvoston valmistelemana.

31 §

Ilmoitusasiat

Valtuuston puheenjohtajan ilmoitusasiat:

Vanhustenviikko järjestään Sotkamossa 5.-11.10.2026. Vanhusten viikon viikkomessu järjestetään seurakuntatalolla 6.10.2026.

Seurakunnan määrälalla sijaitsevan hotelli-ravintola Tuliketun purkuasia edistyy.

Kirkkoherran tuomat vaalilautakunnan terveiset:

Seurakuntavaaleissa ehdolle on asettunut 31 henkilöä, joista 21 valitaan tulevaan kirkkovaltuustoon. Äänioikeutettuja on ollut elokuussa 6292. Sotkamon seurakunnassa on otettu käyttöön vaalikirje, joka lähetetään jokaiselle äänioikeutetulle muistutuksena äänioikeudesta seurakuntavaaleissa. Vaalilautakunta on nimennyt ennakoäänestyspaikat, joita on useampia Sotkamon ja Vuokatin alueella. Ennakoäänestysaika on 3.-7.11.2026. Myös kotiaäänestys on mahdollista. Varsinaisena vaalipäivänä 15.11.2026 äänestys suoritetaan Sotkamon seurakuntatalolla kello 11–20 välillä.

Muut ilmoitusasiat

Sotkamon seurakunnassa on otettu käyttöön MobilePay kolehtien tai muiden vapaaehtoisten maksujen keräämistä varten.

32 §

Muutoksenhaku

Pöytäkirjaan liitettiin valitusosoitus. Liite 3.

33 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.59. Kokouksen lopuksi veisattiin virsi 124:1,4.

VALITUSOSOITUS

Sotkamon seurakunta

Kirkkovaltuusto

21.9.2026 § 32, Liite 3.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

23, 25-27, 30-33

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Liitetään pöytäkirjaan

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

Liitetään pöytäkirjaan

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 24, 28, 29

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

Liitetään pöytäkirjaan

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan