

Kokousaika	maanantai 8.6.2026 klo 17.00
Kokouspaikka	Sotkamon seurakuntatalo, Kainuuntie 39, 88600 Sotkamo
Läsnä	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Eira Seppänen, varapuheenjohtaja Juha Korhonen Heidi Kotilainen Keijo Kunnari (poistui kohdan § 67 käsittelyn aikana) Arja Roivainen (poistui kohdan § 68 käsittelyn aikana) Yrjö Sorvari
Poissa	Riikka Huotari Pasi Korhonen Tarja Vehkaoja
Muut läsnäolijat	Kalevi Valtanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Henri Korhonen, pöytäkirjan pitäjä, talouspäällikkö
Asiat	60–70 §:t

60 §

Kokouksen avaus

Alkuvirren 571:1–3 ja alkurukouksen jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

61 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 3:34 §) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimikaudella 2025–2026 toimitettava jäsenille viimeistään viittä (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista (KN 8.12.2025, 97 §).

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 1.6.2026. Kirkkolain mukaan (KL 10:15 §) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimitelimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys (pj):

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

62 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hallintosäännön mukaan (40 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua kirkkoneuvoston jäsentä, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Esitys (pj):

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan Visma Signin sähköisen allekirjoituspalvelun kautta.

Päätös:

Hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Juha Korhonen ja Yrjö Sorvari.

63 §**Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

Kirkkolain 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimituksen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on yleisesti nähtävänä Sotkamon seurakunnan verkkosivuilla 11.6.2026 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

64 §**Työjärjestyksen hyväksyminen****Esitys (pj):**

Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

65 §

Hotelli-Ravintola Tuliketun rakennuksesta luopuminen

Sotkamon seurakunta on päättänyt purkaa vuokrasopimuksen omistamaltaan määrälalta Hiukanharjulla sekä lunastaa paikalla sijaitsevan Tuliketun rakennuksen itselleen kirkkoneuvoston päätöksellä 4.5.2026 (52 §). Asiasta on laadittu pesänhoitaja Mikko Kejon toimesta sopimus maanvuokrasopimuksen purkamisesta, jonka kirkkoherra Heikki Nissinen on kirkkoneuvoston valtuuttamana allekirjoittanut.

Sotkamon seurakunnalla ei ole Hotelli-Ravintola Tuliketun rakennukselle käyttöä osana omaa toimintaansa. Näin ollen rakennus on seurakunnan kannalta tarpeeton ja rakennuksesta on syytä luopua. Luopumiseen liittyviä vaihtoehtoja on tutkittu seurakunnan ja pesänhoitajan toimesta, joista jälkimmäinen on yrittänyt pesänselvittämisen yhteydessä realisoida rakennusta.

Rakennusten yleiseksi peruskorjausryhtiksi voidaan arvioida eri rakenneosien teknisten käyttöikien perusteella noin 40–50 vuotta. Koska Tuliketun rakennus on pääasiassa alkuperäiskuntoinen taloteknisiltä järjestelmiltään sekä rakenneosiltaan, vaatisi rakennus kattavan peruskorjauksen, jotta se täyttäisi turvallisen ja terveellisen rakennuksen vaatimukset edes lyhyellä aikavälillä.

Hiukanharjun maa-alueen arvo on huomattavasti rakennuksen arvoa korkeampi. Osana maanvuokrasopimuksen purkamista on huomioitu lisäksi sähköliittymän siirtyminen, joka voidaan realisoida rahaksi käytännössä ainoastaan purkamalla rakennus. Purkaminen mahdollistaisi myös Hiukanharjun alueen kehittämisen, sillä tällöin Hotelli-Ravintola ei täyttäisi käytännössä kaikkea kaavoitettua maa- aluetta. Rakennuksen purkaminen vapauttaa Hiukanharjun palstan jatkokehittämiseen sekä nostaa seurakunnan maa-alueen vuokrattavuutta sekä arvoa.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto päättää, että Sotkamon seurakunta luopuu Tuliketun Hotelli-Ravintolarakennuksesta purkamalla. Talouspäällikkö valtuutetaan hankkimaan purkamislupaa varten tarvittavat asiakirjat sekä hakemaan rakennukselle purkamislupaa. Talouspäällikkö valmistelee elokuun työntekijöiden ja valtuuston yhteistä iltakoulua varten esityksen alueen kiinteistökehitykseen liittyvistä vaihtoehtoista sekä niiden askelmerkeistä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

66 §

Puutavaran myyminen

Sotkamon kirkkosalin pylväävät ovat olleet jo pidemmän aikaa huolto-/korjausmaalauksen tarpeessa. Kirkkosalin pylväistä oli aiemmin irronnut merkittäviä määriä maalia, joka oli aiheuttanut keskustelua kirkossa vierailevien sekä tapahtumia etäyhteydellä seuraavien keskuudessa. Kirkkosalin pylväiden maalaaminen on käynnistetty kevään 2026 aikana ja maalaustyöt valmistuvat kesäkuun 2026 alussa. Maalaustöitä tai niihin liittyviä kustannuksia ei ole sisällytetty talousarvioon 2026.

Maalaustyöt on ollut määrä rahoittaa vuoden 2026 talousarviosta poiketen puunmyynnillä. Puunmyyntiä varten Sotkamon seurakunta on pyytänyt Sotkamon Metsänhoitoyhdistykseltä puunmyyntisuunnitelmaa maastokäynnin perusteella. Puunmyyntisuunnitelmat on laadittu Nipran, Korppikankaan ja Jataniemen palstojen osalta (Liitteet 1–3). Metsänhoitoyhdistys on arvioinut, että puunmyynnistä voidaan saada pystykauppana yhteensä korkeimmillaan noin 150 000–250 000 euron tulot konekylvämiskustannusten jälkeen.

Puunmyynnin sujuvoittamiseksi Metsänhoitoyhdistyksen kanssa on syytä tehdä toimeksiantosopimus puukauppapalvelusta, jolloin Metsänhoitoyhdistys kilpailuttaa ostotarjoukset puunmyyntisuunnitelman mukaisesti sekä hoitaa metsäalueiden uudelleenkylvön. Toimeksiantosopimusten kokonaissumma on 19 854,72 euroa.

Puunmyyntitulot saadaan seurakunnan tietoon tarkemmin saatavien tarjousten perusteella. Metsänhoitoyhdistys toimittaa saadut tarjoukset ja tarjousvertailun seurakunnan käytettäväksi, kun tarjousaika on umpeutunut. Valitun tarjoajan kanssa voidaan tämän jälkeen solmia puunmyyntisopimus.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön solmimaan toimeksiantosopimuksen Metsänhoitoyhdistyksen kanssa. Lisäksi talouspäällikkö valtuutetaan valitsemaan puunmyyntiä varten seurakunnan kannalta kokonaisedullisimman tarjouksen sekä solmimaan myöhemmin sopimuksen puunmyynnistä valitun tarjoajan kanssa. Edellytyksenä valtuutukselle on, että tarjoukset ovat linjassa Metsänhoitoyhdistyksen antaman arvion kanssa.

Puunmyyntiä sekä kirkkosalin pylväiden maalaustöitä koskevat määrärahat tuodaan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ja kirkkovaltuuston päätettäväksi lisätalousarviona, kun toimenpiteiden taloudelliset vaikutukset ovat tarkentuneet.

Päätös:

Käytyjen keskustelun pohjalta kirkkoneuvosto päätti, että hakkuuoikeus myydään Nipran, Korppikankaan ja Jataniemen palstoilta puunmyyntisuunnitelmien mukaisesti. Myynti suoritetaan seurakunnan omasta aloitteesta seurakunnan omana työnä puupalvelun, esimerkiksi kuutio.fi:n, kautta. Metsänhoito ja uudelleenkylvö toteutetaan Metsänhoitoyhdistyksen kautta. Talouspäällikkö valtuutettiin pyytämään ostotarjoukset puunmyyntisuunnitelmien mukaisesti, avaamaan ja vertailemaan tarjoukset sekä päättämään hakkuuoikeuden myymisestä. Metsänhoitoyhdistykseltä pyydetään uusi tarjous, joka koskee hakkuualueiden metsänhoitoa ja uudelleenkylvöä.

Puunmyyntiä sekä kirkkosalin pylväiden maalaustöitä koskevat määrärahat tuodaan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ja kirkkovaltuuston päätettäväksi lisätalousarviona, kun toimenpiteiden taloudelliset vaikutukset ovat tarkentuneet.

67 §

Muut mahdolliset asiat

67 § 1. Huoneistojen vuokraamisesta ja vuokrasuhteiden irtisanomisesta/purkamisesta päättäminen

Sotkamon seurakunnan omistaman ja ulosvuokraaman huoneiston asukas on jättänyt vuokrasuoritteensa maksamatta aikavälillä 1.2.-30.6.2026. Vuokrien maksamisessa on jo ennen tätä ollut huomattavia viiveitä, eikä asia ole korjaantunut jo eläköityneen talouspäälikkö Erkki Tuovisen aktiivisista yhteydenotoista huolimatta. Sotkamon seurakunnan talouspäälikkö on lähestynyt asukasta viestillä vuokrasopimuksen purkamisesta 3.6.2026 perusteena maksamattomat vuokrat. Huoneenvuokralain (481/1995) 61 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan vuokranantajalla on oikeus purkaa vuokrasopimus vuokralaisen laiminlyödessä vuokravelvoitteitaan. Vuokravelkaa on kertynyt yhteensä n. 3 500 euroa. Mikäli vuokrasopimuksen purkaminen johtuu maksamattomista vuokrista, voidaan vuokrasopimuksen purkaminen toimittaa välittömästi ilman irtisanomisaikaa.

Sotkamon seurakunnan hallintosäännön (4.12.2023) 6 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto päättää irtaimen omaisuuden myynnistä sekä kiinteän omaisuuden vuokraamisesta. Vastaavasti talouspäälikkö vastaa hallintosäännön 9 § mukaan seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston periaatteiden mukaisesti. Asunto-osakkeet luetaan Suomessa irtaimiksi omaisuuksiksi vastaavasti, kuin muut osakkeet. Seurakunnan omat kiinteistöt luetaan kiinteäksi omaisuudeksi. Hallintosäännössä ei ole kuitenkaan kirjattu selkeästi vuokraustoimintaa suoraan talouspäälikön vastattavaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että vuokrasopimus puretaan sen huoneiston osalta, jossa vuokravelkaa on kertynyt viideltä (5) kuukaudelta. Kirkkoneuvosto totesi, että Sotkamon seurakunta on vuokranantajana täyttänyt velvoitteensa vuokravelvoitteista muistuttamisesta sekä tulevista toimenpiteistä tiedottamisesta. Talouspäälikkö valtuutettiin vastaamaan jatkossa seurakunnan omistamien asuinhuoneistojen vuokrasuhteiden solmimisesta, ylläpitämisestä, irtisanomisesta ja purkamisesta seurakunnan etujen mukaisesti.

67 § 2. KOy Rytilahden Majan nykytilannekatsaus

Keskusteltiin KOy Rytilahden Majan tulevaisuudesta, hankinnan taustoista, käyttöasteista, käyttäjistä ja markkinoinnista. Kirkkoneuvosto totesi, että Rytilahden Maja on ilmoitettava kirkonpaikat.fi -sivustolle.

67 § 3. Pappilan ja Kanttorilan nykytilannekatsaus ja tulevaisuus

Keskusteltiin Pappilan alueen tulevaisuudesta sekä Kanttorilan rakennuksen vuokraustoiminnan kannattavuudesta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että talouspäälikkö valtuutetaan hakemaan purkamislupaa myös Pappilan alueen rakennuksille samanaikaisesti Tuliketun Hotelli-Ravintolarakennuksen kanssa. Nykyiselle vuokralaiselle tarjotaan mahdollisuutta siirtyä vuokralle johonkin toiseen muualla Sotkamossa sijaitsevaan vapaaseen Sotkamon seurakunnan omistamaan huoneistoon. Talouspäälikkö hankkii Tuliketun Hotelli-Ravintolarakennuksen tavoin Pappilan sekä Kanttorilan rakennuksille tarvittavat selvitykset purkamisluvan hakemiseksi.

67 § 4. Vastuuryhmät

Kirkkoneuvosto kävi keskustelua seurakunnan vastuuryhmistä ja niiden hyödyntämisestä seurakunnan toiminnassa.

68 §

Ilmoitusasiat

Diakoniatyö on avustanut toukokuun 2026 aikana 59:ttä taloutta yhteensä 6095 eurolla. Taloudellisen avun tarve on kasvanut aiemmista vuosista ja aiemmista kuukausista.

Vuoden 2025 yhteisvastuukeräyksestä Sotkamon seurakunnan saama osuus tilitetään Vuokatin Vaeltajien tilille. Kerätty summa on yhteensä 1310,20 euroa.

Tuliketun opastekyltit/liikennemerkkit on poistettu teiden varsilta pääosin.

Kirkon vanhat urut on otettu käyttöön ”Vanhat urut soivat taas” -käyttöönottokonsertissa 7.6.2026.

Sotkamon kirkko toimii Tiekirkkona 22.6.2026-31.7.2026 välisen ajan. Kylttien paikat on sovittu jo aiemmin tien ylläpitäjän kanssa. Kyltit asennetaan siten, että ne ovat nähtävissä sekä kirkonkylältä, Kuhmosta ja Ristijärveltä päin saapuville matkaajille.

Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteinen iltakoulu järjestetään 27.8.2026 kello 17.00 alkaen.

69 §

Muutoksenhaku

Päätettiin antaa oikaisuvaatimusohjeet. Liite 4.

70 §

Kokouksen päätös

Laulettiin kokouksen päätteeksi suvivirsi 571:4–6. Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.47.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sotkamon seurakunta

kirkkoneuvosto

8.6.2026 69 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 60, 62–64, 68–70

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 61, 65–67

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Sotkamon kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kainuuntie 39

Postiosoite: 88600 Sotkamo

Sähköposti: sotkamo.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 61, 65–67

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Ensisijaisena yhteystietona asiointipalvelu, jonka osoite on

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Osoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

Liitetään pöytäkirjaan

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan