

Kokousaika	perjantai 27.3.2026 klo 17.00 – 20.13
Kokouspaikka	Sotkamon seurakuntatalo, Kainuuntie 39, 88600 Sotkamo
Läsnä	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Eira Seppänen, varapuheenjohtaja Anja Juntunen varajäsen Juha Korhonen Heidi Kotilainen poistui klo 18.30 § 40 aikana Keijo Kunnari Pirjo Neuvonen varajäsen Arja Roivainen Eine Tauriainen varajäsen
Poissa	Riikka Huotari Pasi Korhonen Tarja Vehkaoja
Muut läsnäolijat	Kalevi Valtanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Tuovinen, pöytäkirjan pitäjä, talouspäällikkö
Asiat	35–46 §:t

35 §

Kokouksen avaus

Veisattiin virsi 54 ja alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

36 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 3:34 §) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimikaudella 2025–2026 toimitettava jäsenille viimeistään viittä (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista (KN 8.12.2025, 97 §).

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 20.3.2026. Kirkkolain mukaan (KL 10:15 §) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys (pj):

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

37 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hallintosäännön mukaan (40 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua kirkkoneuvoston jäsentä, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Esitys (pj):

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan Visma Signin sähköisen allekirjoituspalvelun kautta.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eira Seppänen ja Anja Juntunen.

38 §

Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on yleisesti nähtävänä Sotkamon seurakunnan verkkosivuilla 2.4.2026 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

39 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys (pj):

Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

40 §

Sotkamon seurakunnan tilinpäätös 2025

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 6 luvun sekä kirjanpitolain- ja asetuksen säädöksiä ja kirkkohallituksen antamia ohjeita. Seurakuntatalouden tilikausi on kalenterivuosi. Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätös säilytetään pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi, joka hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Esitys (pj ja tp):

Kirkkoneuvosto käsittelee ja allekirjoittaa Sotkamon seurakunnan sekä hautainhoitorahaston vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Sotkamon seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2025 tilinpäätös on ylijäämäinen 152 558 € ja taseen loppusumma on 4 793 540,53 €. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelyä siten, että tilikauden ylijäämä 152 558 € siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilille.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Sotkamon seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2025 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2025 tilinpäätös on alijäämäinen 3 196,43 € ja taseen loppusumma on 5 339,92 €. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston vuoden 2025 tilikauden alijäämä 3 196,43 € siirretään hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilille.

Päätös:

Hyväksyttiin.

41 §

Paikallisen järjestelyerän maksaminen

Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvän yleisen palkkausjärjestelmän mukainen paikallinen järjestelyerä on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Siihen eivät sisälly muiden palkkausjärjestelmien palkat, kuten seurakuntien ylimmän johdon palkat ja tuntipalkat, eivätkä ne ole neuvottelujen kohteena. Paikallinen järjestelyerä tulee maksuun 1.5.2026 alkaen.

Sotkamon seurakunnan järjestelyeräneuvottelut on käyty työnantajan kutsumana ja pääsopimuksen 13 §:n mukaisesti 17.3.2026. Neuvotteluista on laadittu pöytäkirja, joka annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi. Neuvotteluissa ovat työntekijöiden edustajina olleet pääsopijajärjestöistä Kirkon alojen päaluottamusmies sekä JUKO:n jäsenten keskuudestaan valitsema neuvottelija. Työnantajaa ovat edustaneet kirkkoherra ja palkka-asiamiehenä toimiva talouspäällikkö. Neuvotteluissa on päästy yksimieliseen ratkaisuun siitä, että paikallinen järjestelyerä kohdennetaan 1.5.2026 alkaen kaikille yleisen palkkausjärjestelmän piirissä ja vakituudessa työsuhteessa oleville työntekijöille.

Esitys (pj ja tp):

Sotkamon seurakunnan osalta yleisen palkkausjärjestelmän mukainen paikallinen järjestelyerä maksetaan 1.5.2026 alkaen pääsopimuksen 13 §:n mukaisesti 17.3.2026 käytyjen neuvottelujen pohjalta kaikille yleisen palkkausjärjestelmän piirissä ja vakituudessa työsuhteessa oleville työntekijöille.

Päätös:

Hyväksyttiin.

42 §

Esitys kirkkovaltuustolle vaalilautakunnan asettamisesta

Seurakuntavaalit pidetään marraskuun kolmantena sunnuntaina 15.11.2026. Ennakkoäänestys järjestetään 3.– 7.11.2026. Kirkkolain (KL 9:16) mukaan kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan seurakuntavaalien toimittamista varten. Kirkkojärjestyksen (KJ 9:2) mukaan vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2026. Seurakuntavaaleissa ehdolla oleva, hänen puolisonsa (aviopuoliso, avopuoliso tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävä henkilö), lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Vaalilautakuntaa asetettaessa on valittava puheenjohtaja sekä vähintään neljä muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä. Suositeltavaa on kuitenkin valita varsinaisia jäseniä enemmän kuin minimimäärä sekä myös riittävästi varajäseniä. Kirkkovaltuusto voi tarvittaessa päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunnan on jakauduttava jaostoihin.

Samassa kokouksessa kuin vaalilautakunta asetetaan, on hyvä päättää paikallislehdestä, jossa vaaleihin liittyvät kuulutukset tai ilmoitukset kuulutuksista julkaistaan seurakunnan verkkosivujen lisäksi.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan puheenjohtaja sekä vähintään neljä muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaalien kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan seurakunnan verkkosivujen lisäksi Sotkamo-lehdessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

43 §

Muut mahdolliset asiat

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

44 §

Ilmoitusasiat

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on 26.3.2026 nimittänyt kirkkoherra Heikki Nissisen Kajaanin rovastikunnan lääninrovastiksi ajalle 1.4.2026- 31.3.2030.

Kirkkoherranviraston asiakaspalvelutilan muutokset.

Siunauskappelin äänentoiston ja induktiosilmukan käytön tehostaminen.

Tilannekatsaus seurakunnan kiinteistöistä sekä Hiukanharjun määräalan vuokraamisesta.

45 §

Muutoksenhaku

Päätettiin antaa oikaisuvaatimusohjeet. Liite 1.

46 §

Kokouksen päätös

Laulettiin virsi 563. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.13.