

Nuorisotyön tietosuojaseloste

Päivitetty 22.09.2020

Rekisterinpitäjä

Sotkamon seurakunta
Kainuuntie 39
88600 Sotkamo
p. 040 086 1700

Yhteyshenkilö

Viranhaltijan nimi
Kari-Pekka Vehkaoja
Kainuuntie 39
88600 Sotkamo
p. 050 592 0056
kari-pekka.vehkaoja@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuojavastaava
Suokatu 22, 70100 Kuopio
PL 1064, 70101 Kuopio
p. 040 4848215
tietosuojavastaava.iita@evl.fi

Rekisterin nimi

Sotkamon ev.lut seurakunnan Nuorisotyön asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Leirien, retkien, kerhojen, tapahtumien, koulutusten järjestäminen, hankkeiden hallinnointi.
Vapaaehtoistyö

- nuorisotoiminnan; tapahtumien järjestäminen

Sotkamon ev lut seurakunnan nuorisotyön järjestäminen ja toteuttaminen.

TSA 6.1.f. Oikeutettu etu; toimintaan osallistuminen. TSA 9.2.a. Nimenomainen suostumus, jos osallistujan turvallisuudesta huolehtiminen edellyttää terveystietojen käsittelyä

Rekisterin tietosisältö

Leirit ja retket

- nimi, syntymäaika, osoite puhelinnumero
- lähiomainen retken/ leirin aikana ja yhteystieto

- sairaudet, vammat, erityisruokavalio, allergiat, lääkitys

Toimintaryhmät:

- nuoren nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköposti
- nuoren mahdolliset sairaudet ja lääkitys
- vanhempien nimet ja puhelinnumerot tarvittaessa
Kuvien ottaminen ja kuvien käyttö.

Tapahtumat:

Mikäli tapahtumaan on ilmoittautuminen

- nimi, ikä, osoite, puhelinnumero sekä mahdolliset ruokavaliot, allergiat ja sairaudet sekä lääkitys

Vapaaehtoistyö:

Vapaaehtoisena työskentelevät

- nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero
- ruokavalio, allergiat, muuta huomioon otettavaa esim sairaus ja lääkkeet
- vanhemman nimi, puhelinnumero ja s-postiosoite
- vanhemman allekirjoitus

Aikuisen osalta

- nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero ja s-postiosoite, ruokavalio, allergiat, allekirjoitus

Vastuuryhmä

- nimi, osoite, puhelinnumero, tilinumero

Säännönmukaiset tietolähteet

Ensisijaisesti asiakkaalta itseltään tai nuoren vanhemmilta

Seurakunta: sähköisesti jäsentietojärjestelmästä (nimi, syntymäaika, osoitetiedot ja vanhemmat)

Puhelinnumeroiden osalta Finder

Tietojen luovutukset

Asiakastiedot on laissa säädetty salassa pidettäväksi. Asiakastietoja ei saa luovuttaa sivullisille.

Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan nuorisotyön toteutukseen osallistuvat työntekijät. Käyttöoikeudet annetaan henkilökohtaisina työntekijöille asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin lainsäädökset oikeuttavat ja kunkin työtehtävät sitä edellyttävät. Käyttöä valvotaan.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika ja suojaaminen

- Manuaalinen aineisto
Paperilla olevat tiedot säilytetään lukitussa kaapissa. (VOA). Poistetaan, kun niitä ei enää tarvita.
- Kirkkoverkon H asemalla (tietokoneella)

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi

Toteuttaminen ja organisointi

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tietopyyntölomakkeita saa kirkkoherranvirastosta.

Pyyntö osoitetaan

Sotkamon seurakunta

Kainuuntie 39

88600 Sotkamo

Nuorisotyön viranhaltija

Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Tiedot antaa asiasta päättänyt henkilö.