

Hautaustoimen tietosuojaseloste

Päivitetty 22.09.2020

Rekisterinpitäjä

Sotkamon ev.lut. seurakunta
Kainuuntie 39, 88600 Sotkamo
puh. 044 710 1569

Yhteyshenkilöt

Merja Heikkinen
kanslisti
Sotkamon ev.lut. seurakunta
Kainuuntie 39, 88600 Sotkamo
puh. 044 710 1569
merja.heikkinen@evl.fi

Tero Kähkönen
Hautausmaanhoitaja
Rauhantie 11, 88600 Sotkamo
p. 050 439 0939
tero.kahkonen@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuojavastaava
Suokatu 22, 70100 Kuopio
PL 1064, 70101 Kuopio
p. 040 484 8222
tietosuojavastaava.iita@evl

Rekisterin nimi

Sotkamon ev.lut. seurakunnan hautaustoimen asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Siunaamisen, hautarekisterin ja haudanhoitosopimuksien tietoja varten.
Rekisteriä pidetään kirkon ja sen seurakuntien toiminnan ja hallinnon hoitamiseksi sekä asiakkaiden oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi. Lisäksi myös henkilön tai omaisen suostumus.

Rekisterin henkilöryhmät, tietosisältö ja säilytysaika

Hautaan siunaamisen rekisteri (srk:n oma lomake) (säilytysaika 5 v.)

- vainajan perustiedot, ikä ja yhteystiedot

Hautaukseen liittyvät tiedot

- Papin nimi
- Kanttorin nimi
- Siunauspäivä ja kellonaika
- Muistotilaisuuspaikka
- Sanomakellojen soittopäivä ja kellonaika
- Kiitoksen lukeminen kirkossa päivämäärä
- Vainajan nimen julkaiseminen lehdissä päivämäärä
- Hautauslupatiedot (sisäl. milloin lupa annettu, kuolin paikka ja lääkärin nimi)
(säilytysaika 5 v.)
- Omaisen tai yhteyshenkilön perus- ja yhteystiedot.

Hautarekisteri (säilytysaika sp)

Vainajat

- Vainajan nimi, henkilötunnus, kuolinpäivä, siunauspäivä, hautapaikka. (lomake)
- Omaisten nimi, osoitetiedot

Haudanhoitosopimuksia koskeva rekisteri (säilytysaika sp)

- Osasto numero, hautapaikat, vainajan nimet
- Omaisten nimi, osoitetiedot, puhelinnumero

Tietolähteet

Varausjärjestelmästä, jäsentietojärjestelmästä, väestötietojärjestelmästä, omaiselta/tilaajalta itseltään ja yksityisiltä hautaustoimistoilta.

Tietojen luovutukset

Vainajan nimi ja ikä omaisten suostumuksella lehtiin ja kirkossa luettavaksi.

Tietoja käsittelevät vain ne, jotka niitä työssään tarvitsevat ja joita sitoo salassapitovelvollisuus.

Hautaustoimistoille voidaan luovuttaa täydentäviä tietoja puhelimitse, kun hautaustoimisto omaisten kanssa tekemässä sopimuksen perusteella hoitaa hautausjärjestelyt.

Kirkon palvelukeskus (laskutus ulkoistettu)

Tietoja ei siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika ja suojaaminen

- Manuaalinen aineisto
Henkilötietoja säilytetään seurakunnan arkistonmuodostussäännössä määriteltyjen aikojen mukaisesti.
Paperisia lomakkeita säilytetään lukituissa kaapeissa.

- ATK:lle talletetut
Hautarekisteriohjelman tiedot on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.
Rekisterin tietoja ovat oikeutettuja käsittelemään määritellyt henkilöt.
Asiakasrekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi

Toteuttaminen ja organisointi

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Tietopyyntölomakkeita saa kirkkoherranvirastosta.

Pyyntö osoitetaan

Sotkamon seurakunta

Kainuuntie 39

88600 Sotkamo