

Sotkamon seurakuntaa

Taloustoimisto

Kiinteistöhallinnon tietosuojaseloste

Päivitetty 18.7.2019

1. Rekisterinpitäjä

Sotkamon ev.lut. seurakunta
Salmelantie 1, 88600 Sotkamo
puh. 08 6172 3523
Telefax 08 6172 3560

2. Yhteyshenkilö

Tiina Föhr
talouspäällikkö
Sotkamon ev.lut. seurakunta
Salmelantie 1, 88600 Sotkamo
puh. 08 6172 3523

Merja Heikkinen
kanslisti
Sotkamon ev.lut. seurakunta
Salmelantie 1, 88600 Sotkamo
puh. 08 6172 3523
merja.heikkinen@evl.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuojavastaava
Suokatu 22, 70100 Kuopio
PL 1064, 70101 Kuopio
p. 040 4848222
tietosuojavastaava.iita@evl

4. Rekisterin nimi

Sotkamon ev.lut. seurakunnan kiinteistöhallinnon rekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tilankäyttö, kiinteistöjen valvonta ja turvallisuus sekä maa-alueiden ja asuinhuoneistojen vuokraamiseen.

Tilankäytön osalta sopimus tilojen käytöstä. Kiinteistöjen valvonnan ja turvallisuuden osalta rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Sopimusten valmistelu ja täytäntöön paneminen.

Maa-alueiden ja asuinhuoneistojen vuokraamisen osalta vuokrasopimus.

6. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**Tilojen käyttäjät:**

- etu- ja sukunimet
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, osallistujalista)
- henkilömäärä

Vuokralaisrekisteri:

- etu- ja sukunimet
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- henkilötunnus, arvo tai ammatti

Avainrekisteri

- etu- ja sukunimet
- avainten luovutuspäivä
- avainten palautuspäivä

7. Tietolähteet

Tiedot kerätään henkilöltä itseltään.

8. Tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuoliseen käyttöön

Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.

9. Henkilötietojen säilytysaika ja suojaaminen

A. Manuaalinen aineisto

Henkilötietoja säilytetään seurakunnan arkistonmuodostussäännössä määriteltyjen aikojen mukaisesti.
 Paperisia lomakkeita säilytetään lukituissa kaapeissa.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
 PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki
 p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi
www.tietosuoja.fi

11. Toteuttaminen ja organisointi

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tietopyyntölomakkeita saa kirkkoherranvirastosta.

Pyyntö osoitetaan

Sotkamon seurakunta
 Salmelantie 1
 88600 Sotkamo