

**Sotkamon seurakunta****Tietosuojaseloste hautaus-toimen asiakasrekisteri**

Laadittu 24.5.2018

**1. Rekisterinpitäjä**

Sotkamon ev.lut. seurakunta  
Salmelantie 1, 88600 Sotkamo  
puh. 08 6172 3523  
Telefax 08 6172 3560

**2. Yhteyshenkilöt**

Anna-Liisa Tervo  
kanslisti/tietosuojayhdyshenkilö  
Sotkamon ev.lut. seurakunta  
Salmelantie 1, 88600 Sotkamo  
puh. 08 617 2351  
[anna-liisa.tervo@evl.fi](mailto:anna-liisa.tervo@evl.fi)

Merja Heikkinen  
kanslisti  
Sotkamon ev.lut. seurakunta  
Salmelantie 1, 88600 Sotkamo  
puh. 08 6172 3523  
[merja.heikkinen@evl.fi](mailto:merja.heikkinen@evl.fi)

Tero Kähkönen  
Hautausmaanhoitaja  
Rauhantie 11, 88600 Sotkamo  
p. 050 439 0939  
[tero.kahkonen@evl.fi](mailto:tero.kahkonen@evl.fi)

**3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

tietosuojavastaava  
Suokatu 22, 70100 Kuopio  
PL 1064, 70101 Kuopio  
p. 040 4848222  
[tietosuojavastaava.iita@evl](mailto:tietosuojavastaava.iita@evl)

**4. Rekisterin nimi**

Sotkamon ev.lut. seurakunnan hautaus-toimen asiakasrekisteri

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Siunaamisen, hautarekisterin ja haudanhoitosopimuksien tietoja varten.

Rekisteriä pidetään kirkon ja sen seurakuntien toiminnan ja hallinnon hoitamiseksi sekä asiakkaiden oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi. Lisäksi myös henkilön tai omaisen suostumus.

**6. Rekisterin henkilöryhmät , tietosisältö ja säilytysaika**

**Hautaan siunaamisen rekisteri (srk:n oma lomake) (säilytysaika 5 v.)**

- vainajan perustiedot, ikä ja yhteystiedot

**Hautaukseen liittyvät tiedot**

- Papin nimi
- Kanttorin nimi
- Siunauspäivä ja kellonaika
- Muistotilaisuuspaikka
- Sanomakellojen soittopäivä ja kellonaika
- Kiitoksen lukeminen kirkossa päivämäärä
- Vainajan nimen julkaiseminen lehdissä päivämäärä
- Hautauslupatiedot (sisäl. milloin lupa annettu, kuolinpaikka ja lääkärin nimi) ( säilytysaika 5 v.)
- Omaisen tai yhteyshenkilön perus- ja yhteystiedot

## Hautarekisteri (säilytysaika sp)

### Vainajat

- Vainajan nimi, henkilötunnus, kuolinpäivä, siunauspäivä, hautapaikka. (lomake)
- Omaisten nimi, osoitetiedot

## Haudanhoitosopimuksia koskeva rekisteri (säilytysaika sp)

- Osasto numero, hautapaikat, vainajan nimet
- Omaisten nimi, osoitetiedot, puhelinnumero

## 7. Tietolähteet

Varausjärjestelmästä, jäsentietojärjestelmästä, väestötietojärjestelmästä, omaiselta/tilaajalta itseltään ja yksityisiltä hautaustoimistoilta.

## 8. Tietojen luovutukset

Vainajan nimi ja ikä omaisten suostumuksella lehtiin ja kirkossa luettavaksi.

Tietoja käsittelevät vain ne, jotka niitä työssään tarvitsevat ja joita sitoo salassapitovelvollisuus.

Hautaustoimistoille voidaan luovuttaa täydentäviä tietoja puhelimitse, kun hautaustoimisto omaisten kanssa tekemässä sopimuksen perusteella hoitaa hautausjärjestelyt.

Kirkon palvelukeskus (laskutus ulkoistettu)

Tietoja ei siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. Henkilötietojen säilytysaika ja suojaaminen

### A. Manuaalinen aineisto

Henkilötietoja säilytetään seurakunnan arkistonmuodostussäännössä määriteltyjen aikojen mukaisesti. Paperisia lomakkeita säilytetään lukituissa kaapeissa.

### B: ATK:lle talletetut

Hautarekisteriohjelman tiedot on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

Rekisterin tietoja ovat oikeutettuja käsittelemään määritellyt henkilöt.

Asiakasrekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

## 11.Toteuttaminen ja organisointi

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tietopyyntölomakkeita saa kirkkoherranvirastosta.

### **Pyyntö osoitetaan**

Sotkamon seurakunta  
Salmelantie 1  
88600 Sotkamo