

**Sotkamon seurakunta****TIETOSUOJASELOSTE**  
**Jumalanpalveluselämä ja kirkolliset toimitukset**

Päivitetty 9.5.2018

**1. Rekisterinpitäjä**

Sotkamon ev.lut. seurakunta  
Salmelantie 1, 88600 Sotkamo  
puh. 08 617 2351  
Telefax 08 6172 3560

**2. Yhteyshenkilö**

Anna-Liisa Tervo  
kanslisti/tietosuojayhdysenkilö  
Salmelantie 1, 88600 Sotkamo  
puh. 08 617 2351  
anna-liisa.tervo@evl.fi

Pekka Partanen  
Kanttori/kanslisti  
Salmelantie 1, 88600 Sotkamo  
pekka.partanen@evl.fi

**3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

tietosuojavastaava  
Suokatu 22, 70100 Kuopio  
PL 1064, 70101 Kuopio  
p. 040 4848222  
tietosuojavastaava.iita@evl.fi

**4. Rekisterin nimi**

Jumalanpalveluselämä ja kirkolliset toimitukset

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Henkilötietoja kerätään KIRJURIIN rippikoulujen confirmaatioista rippikoulun kirjaamista varten.

Kirkollisiin ilmoituksiin kirkossa (kastetut, avioliittoon kuulutetut ja kuolleet)

Kirkollisiin toimituksiin (kaste-, vihki- ja siunaustoimitukset )

Toteuttaakseen kirkon tehtävää seurakunta huolehtii mm. jumalanpalveluksen pitämisestä ja kirkollisista toimituksista.

**6. Rekisterin henkilöryhmät, tietosisältö ja säilytysaika****Kaste (rekisteröintilomake sp)**

- nimi
- syntymäaika ja- paikka
- huoltajien nimet, yhteystiedot osoitteet ja puhelinnumerot
- Kasteaika ja -paikka

**Vihkiminen (rekisteröintilomake sp)**

- puolisoiden nimet
- yhteystiedot osoite, puhelinnumero
- syntymäaika
- henkilötunnus
- uskonnollinen vakaumus
- vihkipäivä ja -aika

**Siunaus**

- vainajan nimi
- syntymä- ja kuolinaika, kuolinpaikka
- ikä
- kotikunta
- uskollinen vakaumus

- siunauspäivä ja –paikka
- lähiomaisen nimi ja yhteystiedot
- sukulaissuhde vainajan ja lähiomaisen välillä

### **Jumalanpalvelus**

Jumalanpalveluksen pöytäkirja sisältää tiedot: (Säilytysaika sp)

- Papit, kanttorit, kastetut, avioliittoon kuulutetut ja kuolleet (nimitiedot etu- ja sukunimet + kuolleilta ikä)

### **7. Tietolähteet**

Ensijaisesti asiakkaalta itseltään hänen suostumuksellaan.  
Katrina varausjärjestelmä ja väestötietojärjestelmä

### **8. Tietojen luovutukset**

Kirjuri- jäsentietojärjestelmä.

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Kaikkia tietoja käsitellään luottamuksellisina. Tietoja käsittelevät vain ne, jotka niitä työssään tarvitsevat, ja joita sitoo salassapitovelvollisuus.

**Tietoja ei siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.**

### **9. Henkilötietojen säilytysaika ja suojaaminen**

#### **A. manuaaliset tiedot:**

Henkilötietoja säilytetään seurakunnan arkistonmuodostussäännössä määriteltyjen aikojen mukaisesti. Paperilla olevat tiedot säilytetään lukituissa tiloissa.

### **10. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki  
p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)  
[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

### **11. Toteuttaminen ja organisointi**

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tietopyyntölomakkeita saa kirkkoherranvirastosta.

#### **Pyyntö osoitetaan**

Sotkamon seurakunta  
Salmelantie 1  
88600 Sotka