
| | | |
|-------------------------------|--|--|
| Kokouksen aika | Torstai 5.12.2019 klo 18.00 – 20.12 | |
| Paikka | Seurakuntatalo, Kainuuntie 39, 88600 SOTKAMO | |
| Läsnä | Korhonen Aimo | puheenjohtaja |
| | Huttunen Jarmo | jäsen |
| | Juntunen Anja | jäsen |
| | Karjalainen Heikki | jäsen |
| | Korhonen Juha | jäsen |
| | Korhonen Pasi | jäsen poistui klo 19.01 §:n 26 päätyttyä |
| | Kotilainen Heidi | jäsen |
| | Kunnari Keijo | jäsen |
| | Kämäräinen Jukka | jäsen |
| | Mähönen Sami | jäsen poistui klo 19.35 §:n 32 aikana |
| | Roivainen Arja | jäsen |
| | Rusanen Ronja | jäsen |
| | Sarparanta Leena | jäsen |
| | Sorvari Yrjö | jäsen |
| | Tuohimaa Tiina | jäsen poistui klo 19.58 §:n 33 aikana |
| | Vehkaoja Tarja | jäsen |
| | Korhonen Päivi | varajäsen |
| | Liuski Jaakko | varajäsen |
| Poissa | Hartikainen Vilho | jäsen |
| | Juntunen Pirjo | jäsen |
| | Partanen Ali | jäsen |
| | Penttinen Outi | jäsen |
| | Sirviö Kari | jäsen |
| | Sirviö Pertti | jäsen |
| | Valtanen Kalevi | jäsen |
| Muut saapuvilla olleet | Saastamoinen Juhani | kirkkoneuvoston puheenjohtaja |
| | Tiina Föhr | talouspäällikkö, pöytäkirjan pitäjä |
| Asiat | §§ 23- 34 | |
| Allekirjoitus | Puheenjohtaja | Pöytäkirjan pitäjä |
| | Aimo Korhonen | Tiina Föhr |
| Pöytäkirjan tarkastus | Sotkamo 9.12.2019 | |
| | Heikki Karjalainen | Leena Sarparanta |
| Nähtävillä olo | Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla. 9.12. – 10.1.2020 | |
| Todistaa | Juhani Saastamoinen Kirkkoherra | |

§ 23 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esittely Kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 28.11.2019 sekä pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 28.11. – 5.12.2019 välisen ajan.

Kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä.

Kokouskutsu liitteenä n:o 1.

Päätösehdotus

Todetaan kokous kirkkolain mukaisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Klo 18.00 kirkkoherra piti alkuhartauden ja veisattiin virrestä 17 säkeet 1-2. Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 24 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esittely Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Päätösehdotus

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen maanantaina 9.12.2019. Esitetään Heikki Karjalaista ja Leena Sarparantaa.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 10.12.2019- 11.1.2020 välisen ajan.

Päätös

Pöytäkirja voidaan tarkastaa kokouksen jälkeen tai maanantaina 9.12.2019. Tarkastajat valittu esityksen mukaan.

§ 25 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, muutoin paitsi vaihdetaan pykälien 26 ja 27 käsittelyjärjestystä. Käsitellään ensin pykälä keskusrekisteriin liittymisestä, koska paikalla on asiaa esittelemässä Kuopion aluekeskusrekisterin johtaja Mika Pulkkinen. Samalla kirkkovaltuusto

päätää mahdollisten kiireellisten asioiden käsittelystä ottaen huomioon sen, ettei asiaa, joka kirkkoneuvoston on valmisteltava, saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 26 ALUEKESKUSREKISTERIIN LIITTYMINEN

Esittely

Kirkkohallituksen tekemän linjauksen mukaan (Yleiskirje 4/2019) kaikkien seurakuntien tulee kulua johonkin aluekeskusrekisteriin vuoden 2022 alusta lukien. Asiaa koskeva lainsäädäntö on tällä hetkellä valmisteilla.

Aluekeskusrekisterien muodostamisesta pidettiin Kuopion tuomiokapitulissa neuvottelu 29.8.2019. Neuvottelussa kartoitettiin hiippakunnan tilannetta ja käytiin läpi eri vaihtoehtoja aluekeskusrekisterien organisoimiseksi. Neuvottelussa todettiin, että toiminnallisesti selkein vaihtoehto voisi olla kirkonkirjojenpidon keskittäminen hiippakunnassa jatkossa yhteen aluekeskusrekisteriin Kuopioon. Kuopion hiippakunnan johtamisfoorumissa yhden aluekeskusrekisterin vaihtoehto esiteltiin ainoana vaihtoehtona.

Kuopion yhteinen kirkkoneuvosto on tehnyt linjauksen, jonka mukaan rekisterinjohtaja Mika Pulkkinen valtuutettiin valmistelemaan mahdollista hiippakunnan seurakuntien liittymistä Kuopion aluekeskusrekisteriin.

Kirkkoherra on ollut yhteydessä rekisterinjohtaja Mika Pulkkiseen ja keskustelujen tuloksena on selvinnyt, että Sotkamon seurakunnan olisi mahdollista liittyä Kuopion aluekeskusrekisteriin jo vuoden 2020 alusta. Liittymällä aluekeskusrekisteriin jo 2020 alusta Sotkamon seurakunta ehtii tehdä liittymisen mukana tulevat muutokset hallitusti ja suunnitelmallisesti. Sotkamon seurakunnan ei tarvitsisi myöskään investoida KirDin käyttöönoton koulutuksiin ja valmisteluihin. Kuopion aluekeskusrekisteriin on jo liittynyt useita seurakuntia ja sopimukset on jo olemassa.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sotkamon seurakunta liittyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.1.2020.

Päätös Päätetty esityksen mukaan.

§ 27 SISÄISEN VALVONNAN OHJE

Esittely

Sisäisessä tarkastuksen ohjeessa määritellään mm. kassavirtojen ja maksuaikojen käsittelyä ja pituuksia. Käteiskassojen tarve seurakunnassa on oleellisesti pienentynyt ja tilitysajat pankkiin eivät ole olleet sisäisen tarkastuksen ohjeessa nykypäivän tarvetta vastaavia. Ohjeeseen on päivitetty mm. myyntisaatavien maksuaika ja käteiskassojen olemassaolo sekä niiden tilitysten ajat pankkiin. Esitetään KN 6/2019 liitteen 3 mukaisen sisäisen tarkastuksen ohjeen hyväksymistä ja esittämistä kirkkovaltuustolle.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 3 olevan sisäisen tarkastuksen ohjeen.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 28 KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Esittely

Kirkolliskokouksen keväällä 2018 hyväksymät uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt kirkkolain. Kirkkohallitus tulee erikseen tiedottamaan säädösten voimaantulosta. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumotaan. Uudistus edellyttää itsenäiseltä seurakunnalta kirkkoneuvoston ohjesääntöön päivittämistä Kirkkohallitus on laatinut mallin päivittämisen tueksi.

Uuden kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta ohjesääntönsä. Kirkkoneuvoston ohjesääntö on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Päätösvallan siirtämisestä ja kirkkoneuvoston tehtävistä säädetään kirkkolain 3 luvussa. Kirkkojärjestyksen 3 luvussa säädetään kirkkoneuvoston jäsenistä, tehtävistä, kokouksen koolle kutumisesta ja siellä läsnäolo- ja puheoikeutetuista sekä kirkkoneuvoston alaisista johtokunnista. Kirkkoneuvostoa koskevat soveltuvin osin myös kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 10 lukujen säännökset hallintoasiassa noudatettavasta menettelystä ja päätöksenteosta. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Päätöksentekoa ja menettelyä ohjaavat myös hallinnon yleiset periaatteet. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Kirkkoneuvoston ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta. Selkeyden ja käytettävyyden vuoksi malliin on kunkin pykälän alle listattu asiaa koskevia lainkohtia.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Sotkamon seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntöön hyväksymistä ja tämän päätöksen alistamista Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi. (Liitteenä 4)

Päätös

Esityksen mukaan.

§ 29 KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Esittely

Kirkolliskokouksen keväällä 2018 hyväksymät uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt kirkkolain. Kirkkohallitus tulee erikseen tiedottamaan säädösten voimaantulosta. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumotaan. Uudistus edellyttää seurakunnalta kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivittämistä ja

seurakuntayhtymiltä yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut mallin päivittämisen tueksi. Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston tehtävistä, päätösvallan siirtämisestä ja päätöksenteon edellytyksistä säädetään kirkkolain 3 luvussa. Kirkkojärjestyksen 3 luvussa säädetään kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäsenistä, puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta sekä kirkkovaltuuston koolle kutumisesta, kutsusta, läsnäolovelvollisuudesta ja puheoikeudesta. Kirkkovaltuustoa koskevat soveltuvien osin myös kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 10 lukujen säännökset hallintoasiassa noudatettavasta menettelystä ja päätöksenteosta. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Päätöksentekoa ja menettelyä ohjaavat myös hallinnon yleiset periaatteet. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Kirkkolain 10 luvun 8 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy itselleen työjärjestyksen. Työjärjestyksessä määrätään toimielimen hallinnosta ja menettelytavoista. Työjärjestyksestä koskevien säännösten mukaan työjärjestykseen tulee ottaa määräykset varajäsenen kutumisesta sekä pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta. Lisäksi työjärjestyksessä voidaan määrätä mm. esittelystä, puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, tiedoksiantojen vastaanottamisesta sekä seurakunnan osa-alueen edustajan läsnäolo- ja puheoikeudesta. Työjärjestykseen sisällytetään vain kirkkovaltuuston hallinnon ja menettelytapojen kannalta tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei työjärjestyksessä toisteta. Selkeyden ja käytettävyyden vuoksi malliin on kunkin pykälän alle listattu asiaa koskevia lainkohtia.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Sotkamon seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen hyväksymistä. (Liitteenä 5)

Päätös

Esityksen mukaan.

§ 30 MAANVAIHTOTOIMIKUNNAN LAUSUNTO

Esittely

Kirkkoneuvosto on 28.3.2019 § 42 käsitellyt Sotkamon kunnan esittämää maanvaihtosopimusta. Kirkkoneuvosto on perustanut työryhmän miettimään maanvaihtoasiaa.

Työryhmä ehdottaa, että kolmea maanvaihtosopimukseen kuuluvaa aluetta käsiteltäisi seurakunnassa omina erillisinä asioina. Alueet ovat eritelty maanvaihtotyöryhmän muistiossa, joka on liitteenä 7. Erillisinä asioina käsiteltävät alueet ovat Hiukka, mahdollinen hautausmaan laajennus ja kirkkoherranviraston tontti. Muut kunnan esittämään maanvaihtosopimukseen kuuluvat alueet eivät ole seurakunnan toiminnassa merkityksellisiä ja niiden katsotaan luonteeltaan kuuluvan kunnan omistukseen esim. katualueet. Näitä alueita (eritelty liitteessä 7) toimikunta esittää luovutettavaksi Sotkamon kunnalle vastikkeetta, kuitenkin lohkomiskuluista vastaa Sotkamon kunta.

Päätös

Esitetään kirkkovaltuustolle maanvaihtotoimikunnan esityksen mukaisesti liitteessä 7 eriteltyjen tienvarsien ja puistoalueiden luovuttamista kunnalle vastikkeetta ja mahdollisista lohkomiskuluista vastaa kunta.

Päätös

Heikki Karjalainen esitti pykälän hylkäämistä ja Leena Sarparanta kannatti Heikki Karjalaisen esitystä. Muita esityksiä ei ollut. Kirkkoneuvoston esitys hylättiin.

§ 31 MÄÄRÄAIKAISTEN VIRKOJEN PERUSTAMINEN

Esittely

Rippikoululeirien käytäntöihin, toteutukseen ja työaikajärjestelyihin sopii työsuhteisia paremmin virkasuhteiset työntekijät. Sotkamon seurakunnassa tarvitaan kolme määräaikaista virkaa nuorisotyöhön. Virat on syytä perustaa ajalle 15.5. – 15.8.2020 ja ne täytetään tarpeen mukaan. Yksittäisten virkasuhteiden kesto ja virkojen täyttö on yksinkertaisinta määrätä kirkkoherran tehtäväksi, kirkkoherralla on jo kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan oikeus ottaa työntekijä alle puolen vuoden virka- tai työsuhteeseen.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto perustaisi kolme määräaikaista virkaa ajalle 15.5. - 15.8.2020. Yksittäisen virkasuhteen kesto ja virkavalinta määrätään kirkkoherran tehtäväksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

§ 32 VUODEN 2020 TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO SEKÄ VUOSIEN 2021 JA 2022 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA

Esittely

Viranhaltijat ovat tehneet talousarvioehdotuksen vuodelle 2020 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2021 - 2022.

Tuloslaskelma osoittaa alijäämäistä vuosikatetta 122.703 euroa.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2020 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2021 - 2022 talous- ja toimintasuunnitelman sekä esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

§ 33 ILMOITUSASIAT

§ 34 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätösehdotus

Puheenjohtaja antaa liitteenä n:o 7 olevan valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja kiitti kokousväkeä. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.12.
