
Kokouksen aika	Torstai 16.5.2019 klo 18.03 – 19.23	
Paikka	Rytilahden maja	
Läsnä	Korhonen Aimo	puheenjohtaja
	Huttunen Jarmo	jäsen
	Juntunen Pirjo	jäsen
	Karjalainen Heikki	jäsen
	Korhonen Juha	jäsen
	Kotilainen Heidi	jäsen
	Mähönen Sami	jäsen
	Roivainen Arja	jäsen
	Sarparanta Leena	jäsen
	Sirviö Pertti	jäsen
	Valtanen Kalevi	jäsen
	Kemppainen Petri	varajäsen
	Liuski Jaakko	varajäsen
Poissa	Hartikainen Vilho	jäsen
	Juntunen Anja	jäsen
	Korhonen Pasi	jäsen
	Kunnari Keijo	jäsen
	Kämäräinen Jukka	jäsen
	Partanen Ali	jäsen
	Penttinen Outi	jäsen
	Rusanen Ronja	jäsen
	Sirviö Kari	jäsen
	Sorvari Yrjö	jäsen
	Tuohimaa Tiina	jäsen
	Vehkaoja Tarja	jäsen
Muut saapuvilla olleet	Saastamoinen Juhani	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Tiina Föhr	talouspäällikkö, pöytäkirjan pitäjä
Asiat	§§ 11- 22	
Allekirjoitus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjan pitäjä
Aimo Korhonen	Tiina Föhr	
Pöytäkirjan tarkastus	Sotkamo 22.5.2019	
	Jarmo Huttunen	Kalevi Valtanen
Nähtävillä olo	Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla . 23.5. – 24.6.2019	
Todistaa	Juhani Saastamoinen Kirkkoherra	

§ 11 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esittely Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 9.5.2019 sekä pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 9. – 16.5.2019 välisen ajan.

Kokous on päätösvaltainen kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä.

Kokouskutsu liitteenä n:o 1.

Päätösehdotus

Todetaan kokous kirkkolain mukaisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Veisattiin virsi 622 ja kirkkoherra piti alkuhartauden. Puheenjohtaja toivotti kokousväen tervetulleeksi ja avasi kokouksen klo 18.03. Sihteeri toimitti nimenhuudon ja puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 12 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esittely Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Päätösehdotus

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen keskiviikkona 22.5.2019

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 23.5.- 24.6.2019 välisen ajan.

Päätös Jarmo Huttunen ja Kalevi Valtanen valittiin yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi.

§ 13 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Samalla kirkkovaltuusto päättää mahdollisten kiireellisten asioiden käsittelystä ottaen huomioon sen, ettei asiaa, joka kirkkoneuvoston on valmisteltava, saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 14 TILINTARKASTAJAN TAI TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA VUOSIKSI 2019 – 2022

Esittely

Voimassa olevan kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilitarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi BDO Audiator Oy:n Sotkamon seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi vuosiksi 2019 – 2022.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 15 MÄÄRÄAIKAISTEN VIRKOJEN PERUSTAMINEN

Esittely Rippikoululeirien käytäntöihin, toteutukseen ja työaikajärjestelyihin sopii työsuhteisia paremmin virkasuhteiset työntekijät. Monissa seurakunnissa on ollut käytäntönä perustaa määräaikaista kesätyöntekijöiden virkoja. Sotkamon seurakunnassa tarvitaan kolme määräaikaista virkaa nuorisotyöhön. Virat perustetaan ajalle 15.5. – 15.8.2019 ja täytetään tarpeen mukaan. Virat on perustettu pidemmälle ajalle kuin työsuhteiden kestot, jotta jää pelivaraa, jos tulee joitain päivämäärien muutoksia.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto perustaisi kolme määräaikaista virkaa ajalle 15.5. - 15.8.2019. Pasi Korhonen esitti, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto perustaisi kolme määräaikaista virkaa ajalle 15.5. -15.8.2019 ja virat laitetaan julkiseen hakuun.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto äänesti ja päätti äänin 6 - 4, että kirkkovaltuusto perustaa kolme määräaikaista virkaa ajalle 15.5. – 15.8.2019 ja virat laitetaan julkiseen hakuun. Ronja Rusanen poistui asian käsittelyn ajaksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 16 TILINPÄÄTÖKSESSÄ OLEVAT TALOUSARVION YLITYKSET

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteessä n:o 2 olevat vuoden 2018 talousarvion ylitykset tehtävälueittain.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 17 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2018

Esittely

Taloussäännön mukaan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolaian ja -asetuksen säännösten ja kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona. Talousarvion toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot eri toiminnolle. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille sen valmistuttua. Tilintarkastus suoritetaan 28.3.2019.

Liitteenä n:o 3 oleva tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu kirkkohallituksen antaman seurakunnan toimintakertomus- ja tilinpäätösmallin mukaisesti sisältäen mallissa mainitut asiat.

Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2018 tilinpäätöksen ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen sekä:

- allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen
- esittää tilikauden ylijäämän kirjaamista edellisvuosien ali/ylijäämättilille
- esittää hh-rahaston tilikauden ylijäämän kirjaamista edellisten vuosien ali/ylijäämättilille
- esittää tilinpäätöksen tilintarkastajille
- esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja vastuuvapauden päättämiseksi.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto käsitteli ja allekirjoitti vuoden 2018 tilinpäätöksen ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen sekä esittää tilikauden ylijäämän kirjaamista edellisvuosien ali/ylijäämättilille, hh-rahaston

tilikauden ylijäämän kirjaamista edellisvuosien ali/ylijäämätilille. Kirkkoneuvosto päätti esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja vastuuvapauden päättämiseksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 18 KIRKOLLISVEROPROSENTTI

Esittely Kirkkovaltuuston tulee ennen seuraavan vuoden talousarvion käsittelyä määrätä tulevan vuoden tuloveroprosentin suuruus.

Kirkkovaltuusto vahvisti vuoden 2019 tuloveroprosentiksi 1,65 %.

Päätösehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi vuoden 2020 kirkollisveroprosentiksi 1,65 %.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 19 VASTUURYHMÄT

Esittely Sotkamon seurakunta on siirtynyt johtokunnista vastuuryhmiin edellisellä valtuustokaudella. Huhtikuussa 2015 kirkkovaltuusto on hyväksynyt vastuuryhmien toimintasäännön. Vastuuryhmiä on kaikkiaan 9 kappaletta. Vastuuryhmille kirkkovaltuusto on antanut tehtäväksi a) suunnitella, kehittää, ideoida ja toteuttaa itse sekä aktivoida ja kutsua seurakuntalaisia suunnittelemaan ja toteuttamaan työalansa toimintaa b) huolehtia työalansa integroimisesta muuhun seurakuntatyöhön c) huolehtia työalansa koskevasta koulutuksesta; sekä työalansa vapaaehtoistyöntekijöistä d) huolehtia työalansa koskevasta sisäisestä ja ulkoisesta tiedotuksesta e) pitää yhteyttä rovastikunnan, hiippakunnan ja koko kirkon puitteissa työalallaan tarvittavaan toimintaan f) pitää yhteyttä työalallaan toimiviin viranomaisiin, yhteisöihin, työpaikkoihin ja järjestöihin g) tehdä kirkkoneuvostolle työalansa koskevia esityksiä h) valmistella kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten toiminta- ja taloussuunnitelma sekä edellisen vuoden toimintakertomus i) suorittaa muut kirkkoneuvoston sille määritellyt tehtävät j) perustaa määräaika- ja tilapäisiä työ- ja projektiryhmiä k) antaa itsearviointin 2 vuoden jälkeen toiminnasta. Vastuuryhmien tehtävät näyttävät noudattelevan johtokuntien tehtäviä, mutta vastuuryhmillä ei kuitenkaan ole päätösvaltaa. Vastuuryhmille lähetetyn kyselyn perusteella eivät edellä mainitut tehtävät toteudu. Toisilla työaloilla vastuuryhmät ovat toiminnan tukena, mutta hallinnollisia tehtäviä ei niissäkään juuri tehdä. Toisilla työaloilla vastuuryhmät eivät ole säännöllisesti kokoontuneet. Vastuuryhmien tehtävien määrittelyssä on syytä painottaa enemmän vastuuryhmien luonnetta toiminnan tekemisessä kuin hallinnollisissa tehtävissä. Vastuuryhmä, tukiryhmä tai työryhmä ovat ryhmiä, joille ei löydy selkeää ohjeistusta. Kirkkolaissa ohjeistukset löytyvät vain kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja johtokunnille (KL 7:2.§.) Kirkkoneuvosto voi kuitenkin kirkkojärjestyksen 4 § mukaan tilapäisiä tehtäviä varten asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Vastuuryhmää ei voida pitää tilapäisenä toimikuntana. Sotkamon seurakunnassa vastuuryhmät tulee ajatella uudestaan. Tulee luopua vanhasta johtokunta-ajattelusta ja siirtyä joustaviin toimintaa suunnitteleviin ja erityisesti toimintaa toteuttaviin ryhmiin.

Päätösehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sotkamon seurakunnan vastuuryhmien nykyinen toimintasääntö lakkautetaan. Edelleen kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää vastuuryhmistä seuraavaa: Sotkamon seurakunnassa tulee jokaisella työalalla olla vähintään yksi vastuuryhmä, vastuuryhmä voi olla työalojen yhteinen ja sen kutsuu kokoon työalan työntekijä tai vapaaehtoistyöntekijä. Kutsuttujen lisäksi vastuuryhmään voi liittyä seurakuntalainen ilmoittamalla kiinnostuksensa osallistua ko. vastuuryhmään. Vastuuryhmien voidaan perustaa useampiakin samalle työalalle, jos niille on tarvetta. Vastuuryhmien tulee tehdä muistio toiminnastaan ja työalan työntekijä tallentaa muistion.

- Keskustelu Keskustelussa nousee esiin tilanne, mikäli vastuuryhmässä ei ole työntekijää, kenellä on vastuu muistion tallentamisesta. Kirkkoherra esittää lisäystä, että vastuuryhmien tulee tehdä muistio toiminnastaan ja työalan työntekijä tai vapaaehtoistyöntekijä tallentaa muistion.
- Päätös Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti lisäyksellä, että muistion voi tallentaa myös vapaaehtoistyöntekijä.

§ 20 NIMENKIRJOITUS JA TILINKÄYTTÖOIKEUS

- Esittely Talouspäällikkö Anu Heikkinen on jäänyt vuosilomalle 10.4.2019 alkaen ja hän jää vuosiloman päättyessä 30.6.2019 eläkkeelle. Viransijaisena toimii Tiina Föhr ja 1.7.2019 alkaen hän toimii viranhaltijana. Talouspäällikön viranhoidon vuoksi hänelle tulee myöntää Sotkamon seurakunnan ja Kiinteistö Oy Rytilahden majan nimenkirjoitus- ja tilinkäyttöoikeus.
- Anu Heikkiseltä tulee poistaa nimenkirjoitus- ja tilinkäyttöoikeus 1.7.2019 alkaen.
- Päätösesitys: Esitetään kirkkovaltuustolle, että Tiina Föhrille myönnetään Sotkamon seurakunnan nimenkirjoitusoikeus ja tilinkäyttöoikeus kaikkiin Sotkamon seurakunnan tileihin heti. Lisäksi esitetään, että kirkkoneuvosto esittää Kiinteistö Oy Rytilahden majalle nimenkirjoitusoikeuden ja tilinkäyttöoikeuden myöntämistä Tiina Föhrille ja ko. oikeuksien poistamista Anu Heikkiseltä. Poistetaan Anu Heikkiseltä Sotkamon seurakunnan nimenkirjoitusoikeus ja tilinkäyttöoikeus 1.7.2019 alkaen.
- Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 21 ILMOITUSASIAAT

- Kirkkoherra ilmoittaa väestökirjapidon järjestämistä aluekeskusrekisteriin käytävien neuvottelujen tilasta. Rovastikunnan yhteistyöjohtokunta on nimennyt neuvottelukunnan, joka jättää yhteistyöjohtokunnalle selonteon syksyllä 2019.
- Rytilahden majan vuokrauskäytännöistä käydään neuvotteluja kirkkoneuvoston ja mahdollisen palveluntarjoajan välillä.
- Edustaja Kalevi Valtanen muistuttaa, että kaatuneiden muistopäivän seppeleenlaskulle on ollut vakiintunut protokolla. Puheenjohtaja yhtyy edustajan näkemykseen, että protokollaa on syytä noudattaa.

§ 22 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

- Päätösehdotus Puheenjohtaja antaa liitteenä n:o 4 olevan valitusosoituksen ja päättää kokouksen.
- Päätös Puheenjohtaja antoi liitteenä olevan valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.23