
Kokousaika	29.11.2018 kello 18.00 – 20.49.		
Kokouspaikka	Virastotalon kirjasto		
Saapuvilla olleet	Juhani Saastamoinen	puheenjohtaja	
	Pirjo Juntunen	varapuheenjohtaja	
	Heikki Karjalainen	jäsen	
	Leena Sarparanta	-" -	
	Keijo Kunnari	-" -	
	Kalevi Valtanen	-" -	
	Eero Korhonen	varajäsen	
Poissa	Alpo Partanen	jäsen	
	Pertti Sirviö	-" -	
	Elina Tervonen	-" -	
	Tarja Vehkaoja	-" -	
Muut saapuvilla olleet	Tuomo Mustonen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Anu Heikkinen	talouspäällikkö, pöytäkirjan pitäjä	
Asiat	§§ 97 - 108		
Allekirjoitus	Puheenjohtajat	Pöytäkirjan pitäjä	
	Juhani Saastamoinen	Anu Heikkinen	
Pöytäkirja on tarkastettu	Sotkamo 29.11.2018		
	Kalevi Valtanen	Keijo Kunnari	Eero Korhonen § 103
Nähtävillä olo	Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 30.11. – 14.12.2018 välisen ajan.		
Todistaa	Kirkkoherra Juhani Saastamoinen		

§ 97 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esittely Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokous on päätösvaltainen jos saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus
Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 98 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esittely Pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Päätösehdotus
Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen 29.11.2018

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kalevi Valtanen ja Keijo Kunnari.

§ 99 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus
Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Samalla kirkkoneuvosto päättää mahdollisten kiireellisten asioiden käsittelystä.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§100 VUODEN 2018 TALOUSARVION MUUTOS

Esittely Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2018 talousarvion kokouksessaan 13.12.2017. Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota varainhoitovuoden aikana. Kirkkovaltuusto päättää toiminallisten tavoitteiden muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksesta.

Nyt käsiteltävänä olevat talousarvion muutokset koskevat tuloslaskelmaosaa, muuta yleishallintoa, muita kirkollisia toimituksia, musiikkityötä, diakoniatyötä, seurakuntataloa, Rytilahden Majaa, virastoa, metsätaloutta sekä asunto-osakeyhtiöitä. Lisäksi korjauksia tulee poistoihin sekä investointiosaan. Muutokset eivät koske toiminnallisten tavoitteita.

Talousarvion muutokset ja niiden vaikutukset on esitelty liitteissä n:o 2.

Päätösehdotus
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi liitteenä olevat vuoden 2018 talousarvion muutokset ja hyväksyisi ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§101 LUOTTOTAPPIOT

Esittely Kaikkia vuonna 2017 laskutettuja hautaus-, kiinteistötoimen- ja kirkkoherranviraston maksuja ei ole saatu perittyä useista perintätoimista huolimatta. Saatavien yhteismäärä on 870 euroa. Lista myynti- ja muista saamisista on liitteenä n:o 3.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto päättää kirjata vuonna 2017 syntyneet saatavat luottotappioiksi. Yksityishenkilöiden saatavien perintä lopetetaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§102 VUODEN 2019 TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO SEKÄ VUOSIEN 2020 2021 TOIMINTA JA TALOUSSUUNNITELMA

Esittely Viranhaltijat ovat tehneet talousarvioehdotuksen vuodelle 2019 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2020 - 2021. Talousarvion ulkoisista tuloista noin 88. % eli 2.198.511 euroa kertyy verotuloista ja valtionosuuksista. Muita tuloja, joita ovat lähinnä vuokratulot, puun myyntitulot, hautaus-toimen tulot ja kerho- ja rippikoulumaksut, kertyy 262.816 euroa. Ulkoiset menot ovat vastaavasti 2.196.408 euroa. Lisäksi on poistoja 39.754 euroa sekä lainan lyhennyksiä 64.000 euroa. Talousarvioehdotus sisältää investointeja 230.000 euroa ja SVOP-rahastoon siirron 110.000 euroa.

Tuloslaskelma osoittaa ylijäämäistä vuosikatetta 61.229 euroa sekä 21.475 euron ylijäämää vuodelle 2019.

Talousarvioehdotus liitteenä n:o 4

Lisätietoja talouspäällikkö Anu Heikkiseltä, sähköposti anu.heikkinen@evl tai puhelin 0500- 681 443.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2019 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2020 - 2021 talous- ja toimintasuunnitelman sekä esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 103 HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA VUODELLE 2018

Esittely Seurakunnan henkilöstökoulutuksen lähtökohtana on seurakunnan toiminnan mukanaan tuomat kehittämistarpeet. Henkilöstökoulutus on koulutusta, joka tukee seurakunnan toiminnan tavoitteellista kehittämistä, parantaa henkilöstön työskentelyvalmiuksia, lisää työtyytyväisyyttä sekä henkistä hyvinvointia.

Henkilöstökoulutuksesta ja siihen liittyvistä taloudellisista etuuksista on sovittu kirkon pääso-
pijaosapuolten kesken Kirkon henkilöstökoulutussopimuksessa (11.12.1997). Se luokittelee
koulutuksen perehdyttämisen-, täydennys- ja uudelleen koulutukseksi.

Liitteenä n:o 5 on koulutussuunnitelma ja ehdotus vuoden 2019 ajankohtais- ja neuvottelupäi-
vistä sekä täydennyskoulutuksista. Ajankohtais- ja neuvottelupäivien kokonaismäärärahaesitys
on 9.783 €. Määrärahat sisältyvät työalojen matkakuluihin. Täydennyskoulutussuunnitelman
kokonaismäärärahaesitys on 3.828 €.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto vahvistaa ajankohtais- ja neuvottelupäiväsuunnitelman sekä täydennyskoulu-
tussuunnitelman liitteen n:o 5 mukaisesti

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Keijo Kunnari poistui tämän pykälän käsittelyn
ajaksi. Pöytäkirjan tarkastajana §:n 103 käsittelyn ajan toimi Eero Korhonen.

§104 SUORITUSLISÄN KÄYTTÖNOTTO SEURAKUNNASSA

Esittely

Edellisessä kokouksessaan 25.10.2018 kirkkoneuvosto käsitteli suorituslisäjärjestelmän käyt-
töönottoa Sotkamon seurakunnassa seuraavalla tavalla:

Esittely *Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018 - 2020 on sovittu, että yleiseen
palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa (Hava) poistuu 31.12.2019 ja
sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä. Suorituslisää koskevat määräyk-
set ovat KirVESTES:n 26 §:ssä.*

*Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä ole-
via viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähin-
tään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteis-
määrästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijak-
son perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset.*

*Seurakunnan on tehtävä seuraavat suorituslisän käyttöönottoa koskevat valmistelut ja päätök-
set vuoden 2018 loppuun mennessä:*

- 1. Työnantaja informoi henkilöstöä suorituslisän käyttöönotosta ja siihen liittyvästä aikatau-
lusta.*
- 2. Työnantaja valmistelee suorituslisän arviointiperusteet ja järjestelmän kirjallisen kuvauk-
sen. Arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytän-
töönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.*
- 3. Suorituslisän käyttöönotosta tehdään hallinnollinen päätös.*
- 4. Työnantaja informoi henkilöstöä suorituslisän arviointiperusteista, arviointijaksosta ja li-
sän käyttöä koskevasta aikataulusta.*

*Liitteessä n:o 2 on esitelty suorituslisää sekä työnantajan esitys suorituslisän arviointiperus-
teista.*

Päätösehdotus

*Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisä otetaan käyttöön Sotkamon seurakunnassa ja hyväk-
syy suorituslisän arviointiperusteet sekä järjestelmän kirjallisen kuvauksen.*

Päätös Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Kokouksen jälkeen neuvoston jäsen Keijo Kunnari lähetti sähköpostia ja pyysi asian uudelleen käsittelyyn, koska asiassa on menetelty virheellisesti. Suorituslisän käyttöönoton yhteydessä ei ole käyty yksilöityä toimeenpanon neuvottelua sopijajärjestöjen edustajien kanssa. Pelkkä asian käsittely työntekijäkokouksessa ei ole riittävä käytäntö.

Asia on otettu uudelleen esille työntekijäkokouksessa ja työntekijät ovat valinneet edustajansa ko. neuvotteluun ja neuvottelusta on laadittu muistio (liite n:o 6).

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisä otetaan käyttöön Sotkamon seurakunnassa ja hyväksyy suorituslisän arviointiperusteet sekä järjestelmän kirjallisen kuvauksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§105 TULEVAISUUSUUNNITELMA

Esittely ”Sotkamon seurakunnalle on tarpeen tehdä tulevaisuussuunnitelma.” Näin ohjeisti piispamme piispantarkastuksensa yhteydessä. Tulevaisuussuunnitelman tekemisen johtamiseen kirkkoneuvosto valitsi työryhmän, joka koostui kirkkoherrasta, talouspäälliköstä, kirkkovaltuuston puheenjohtajasta ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajasta.

Sotkamon seurakunnalla on voimassaoleva strategia, joka on tehty vuonna 2007. Strategia on yksityiskohtainen ja monisivuinen, eikä se valitettavasti ole ollut seurakuntatyön suunnittelussa käytössä. Tulevaisuussuunnitelman tekemiseen voimassaoleva strategia on vaikuttanut siten, että on pidetty tärkeänä osallistaa mahdollisimman moni toimija tekemään tulevaisuussuunnitelmaa. Osallistaminen on tehty seuraavasti: Tulevaisuussuunnitelman ensimmäisessä tekovaihe oli seurakunnan luottamushenkilöstön ja työntekijöiden yhteinen aivoriihi, joka antoi tilannekuvan. Aivoriihtä seurasi työryhmän laatima tulevaisuussuunnitelman pohjapaperi, joka lähetettiin vastuuryhmien käsittelyyn. Vastuuryhmien palautteen perusteella työryhmä teki ehdotuksen kirkkoneuvostolle.

Tulevaisuussuunnitelman liitteeksi on laadittu erilliset kiinteistö- ja henkilöstösuunnitelmat.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto käsittelee ja esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Sotkamon seurakunnan tulevaisuussuunnitelman ja sen liitteenä olevat henkilöstösuunnitelman ja kiinteistösuunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§106 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

§107 ILMOITUSASIAT

- kutsu seurakunnan jouluruokailuun on lähetetty valtuutetuille, myös uusille sekä henkilökunnalle
- seurakunnan kuukausiraportti

§108 OIKAISUVAATIMUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Ehdotus Puheenjohtaja antaa liitteenä n:o 8 olevan muutoksenhakuosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja antoi liitteenä olevan muutoksenhakuosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.49.