
Kokouksen aika	Keskiyö 31.5.2023 klo 18.00 – 19.46	
Paikka	Seurakuntatalo Kainuuntie 39, 88600 SOTKAMO	
Läsnä	Valtanen Kalevi Diukman Sanna Huotari Riikka Härkönen Kari Juntunen Anja Korhonen Juha Kotilainen Heidi Kunnari Keijo Kämäräinen Jukka Moisanen Kirsi Myllynen Päivi Mähönen Merja Neuvonen Pirjo Roivainen Arja Sorvari Yrjö Tauriainen Eine Vehkaoja Tarja Ärväs Kaisu Kalervo Liuski	kirkkovaltuuston puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen poistui klo 19.35
Poissa	Kilpeläinen Sami Rusanen Ronja Korhonen Pasi Seppänen Eira Sormunen Jouko	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut saapuvilla olleet	Juhani Saastamoinen Erkki Tuovinen	kirkkoneuvoston puheenjohtaja taluspäällikkö, pöytäkirjan pitäjä
Asiat	§§ 10- 18	
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Kalevi Valtanen	Pöytäkirjan pitäjä Erkki Tuovinen
Pöytäkirjan tarkastus	Sotkamo 31.5.2023 Sanna Diukman	 Anja Juntunen
Nähtävillä olo	Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 1.6.2023 – 30.6.2023	
Todistaa	Erkki Tuovinen taluspäällikkö	

§ 10 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esittely Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 24.5.2023 sekä pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 24.5.2023 –31.5.2023 välisen ajan.

Kokous on päätösvaltainen kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä.

Kokouskutsu liitteenä n:o 1.

Päätösehdotus

Todetaan kokous kirkkolain mukaisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin

§ 11 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esittely Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Päätösehdotus

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen torstaina 31.5.2023

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 1.6.- 30.6.2023 välisen ajan.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Diukman ja Anja Juntunen

§ 12 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Samalla kirkkovaltuusto päättää mahdollisten kiireellisten asioiden käsittelystä ottaen huomioon sen, ettei asiaa, joka kirkkoneuvoston on valmisteltava, saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Päätös Hyväksyttiin.

§ 13 TILINPÄÄTÖKSESSÄ OLEVAT TALOUSARVION YLITYKSET

Esittely Kirkkovaltuusto päättää eri tehtäväalueiden talousarvion ylitykset. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tehtäväalueiden talousarvioylitykset.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteessä n:o 2 olevat vuoden 2022 talousarvion ylitykset tehtäväalueittain.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2022 talousarvion ylityksen päätösehdotuksen mukaan.

§ 14 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022

Esittely Taloussäännön mukaan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten ja kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona. Talousarvion toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot eri toiminnoille. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille sen valmistuttua.

Liitteenä n:o 3 oleva tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu kirkkohallituksen antaman seurakunnan toimintakertomus- ja tilinpäätösmallin mukaisesti sisältäen mallissa mainitut asiat.

Päätösehdotus

- Kirkkoneuvosto käsitteli vuoden 2022 tilinpäätöksen ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen sekä:
- allekirjoitti vuoden 2022 tilinpäätöksen
 - esittää tilikauden ylijäämän kirjaamista edellisvuosien ali/ylijäämätilille
 - esittää hh-rahaston tilikauden ylijäämän kirjaamista edellisten vuosien ali/ylijäämätilille
 - esittää tilinpäätöksen tilintarkastajille
 - esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja vastuuvapauden päättämiseksi.

Päätös Luettiin tilintarkastuskertomus ja hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

§ 15 KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2024

Esittely Kirkkovaltuuston tulee ennen seuraavan vuoden talousarvion käsittelyä määrätä tulevan vuoden tuloveroprosentin suuruus.

Kirkkovaltuusto vahvisti vuoden 2023 tuloveroprosentiksi 1,60 %.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,60 %.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

§ 16 TILINTARKASTAJIEN VALINTA KAUELLE 2023 – 2026

Esittely Voimassa olevan kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Liite 4

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi BDO Auditor Oy:n Sotkamon seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi vuosiksi 2023 – 2026.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan

§ 17 ILMOITUSASIAT

§ 18 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätösehdotus

Puheenjohtaja antaa liitteenä n:o 5 olevan valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja antoi liitteen 5 mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.46. Lopuksi veisattiin virsi 517