

**Kokousaika** 26.9.2019 kello 18.02 – 19.01

**Kokouspaikka** Seurakuntatalon monitoimitila

**Saapuvilla olleet**

Juhani Saastamoinen	puheenjohtaja
Sami Mähönen	varapuheenjohtaja
Pasi Korhonen	jäsen
Keijo Kunnari	-"
Arja Roivainen	-"
Kalevi Valtanen	-"
Juha Korhonen	-"
Liisa Korhonen	-"
Päivi Korhonen	-"
Tarja Vehkaoja	-"

poistui §:n 89 aikana klo 18.59

**Poissa**

**Muut saapuvilla olleet**

Aimo Korhonen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ronja Rusanen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tiina Föhr	taluspäällikkö, pöytäkirjan pitäjä

**Asiat** §§ 78 – 90

**Allekirjoitus** Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitäjä

Juhani Saastamoinen Tiina Föhr

**Pöytäkirja on tarkastettu** Sotkamo 30.9.2019

Sami Mähönen Pasi Korhonen

**Nähtävillä olo** Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 30.9. – 31.10.2019.5.2019 välisen ajan.

**Todistaa**

Kirkkoherra Juhani Saastamoinen

## § 78 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esittely Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokous on päätösvaltainen jos saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Veisattiin virrestä 442 säkeet 1 ja 5. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02 ja to-  
dettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### § 79 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esittely Pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua  
jäsentä.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen

Päätös Valittiin Sami Mähönen ja Pasi Korhonen.

### § 80 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Samalla kirkkoneuvosto päättää  
mahdollisten kiireellisten asioiden käsittelystä.

Päätös Puheenjohtajan esityksestä muutetaan pykälää 84 ja lisätään esityslistalle pykälät 86  
ja 87. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi puheenjohtajan esittämällä  
muutoksilla ja lisäyksillä.

### § 81 LÄHETYSKOHTEIDEN VAIHTAMINEN

Esittely Lähetys sihteeri Riitta Kormilainen on ollut yhteydessä lähetysjärjestöihin sopimusten  
tarkistamiseksi. On ilmennyt, ettei kaikki sopimukset ole ajanmukaisia. Järjestöiltä on  
pyydetty ehdotuksia sopimusten päivittämiseksi. Lähetysvastuuryhmässä on keskus-  
teltu uusista kohteista ja vastuuryhmä sitoutuu mielellään uusiin sopimuksiin.  
Suomenlähetysseuran kohde Mafingan orpokoti on omavarainen eikä enää lähetys-  
seuran tukema. Suomen lähetysseura esittää tilalle nimikkolähetiksi Jukka Hautalaa  
ja Iina Matikaista. Työalueena heillä on Lähi-itä ja Pohjois-Afrikka, asuinpaikkana Is-  
rael. Tarkempi esittely liitteessä.  
Kansanlähetys esittää Anna Vähäkankaan tilalle uudeksi nimikkolähetiksi Mirjami Uu-  
sitaloa. Mirjami työskentelee Etiopiassa raamatunkäännöstyössä. Tarkempi esittely  
liitteessä.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy uudet nimikkolähetit SLS Jukka Hautala ja Iina Matikainen ( 5000 euroa/vuosi) ja Kansanlähetys Mirjami Uusitalo ( 6000 euroa/vuosi). Kirkkoherra  
allekirjoittaa uudet sopimukset.

Päätös Esityksen mukaan.

### § 82 LÄHETYSSIHTTEERIN OSA-AIKAINEN TEHTÄVÄ

- Esittely Lähetyssihteeri Terttu Mulari-Rautiaisen irtisanouduttua osa-aikaisesta lähetyssihteerin toimesta 1.6.2019 lähtien kirkkoherra palkkasi Riitta Kormilaisen määräaikaisesti osa-aikaiseksi (10h/viikko) lähetyssihteeriksi. Seurakunnalla on pysyvä osa-aikaisen lähetyssihteerin tarve.
- Ehdotus Palkataan Riitta Kormilainen toistaiseksi osa-aikaiseksi ( 10 h/viikko) lähetyssihteeriksi. Palkka määräytyy vaatimusryhmän 502 Mukaan.
- Päätös Esityksen mukaan.

### § 83 SIVUTOIMILUPA

- Esittely Kanttori Aliisa Lukkari-Syrjäniemi ja kanttori-kanslisti Pekka Partanen ovat tehneet sivutoimilupahakemukset. Hakemukset koskevat kuoronjohtamista ja muita musiikillisia tehtäviä. Molemmat sivutoimet pikemminkin tukevat kuin haittaavat hakijoiden päätyötä.
- Ehdotus Kirkkoneuvosto myöntää sivutoimiluvan Aliisa Lukkari-Syrjäniemelle ja Pekka Partaselle hakemuksen mukaisesti.
- Päätös Esityksen mukaan.

### 84 § Kirkkoneuvosto

#### SEURAKUNNAN KUTSU PAPPISVIRKAAN JA VIRANHOITOMÄÄRÄYKSEN PYYTÄMINEN

- Esittely Tuomiokapituli on myöntänyt virkavapauden kappalainen Helena Kuja-Kannolle 14.10.2019-13.4.2020 väliseksi ajaksi. Piispan ja notaarin kanssa käytyjen keskustelujen jälkeen on päädytty siihen, että seurakunta voi pyytää tuomiokapitulilta sijaista, joka vihittänee pappisvirkaan marraskuun alussa. Viranhoitomääräyspyyntö olisi pappisvihkimyksestä kesäkuun 2020 loppuun, aluksi vs. kappalaisena ja jatkuen virkaa perustamatta Sotkamon seurakunnan papiston lomasijaisena.
- Ehdotus Sotkamon seurakunta kutsuu pappisvirkaan ja pyytää viranhoitomääräystä pappisvihkimyspäivästä 10.11 jatkuen aina kesäkuun 2020 loppuun TM Kirsi Heikkiselle.
- Päätös Esityksen mukaan.

### § 85 KIRKKONEUVOSTON KUTSU

- Esittely Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2 luku § 4 määrää kirkkoneuvoston koollekutsumisesta seuraavaa ” Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.”. Vakiintuneen käytännön mukaan kutsut ovat lähetetty postitse. Postin toimitusaika on pidentynyt 4-5 vuorokautteen, sekä hinnat ovat kohonneet.
- Ehdotus Kirkkoneuvoston kokouskutsut ja materiaalit lähetetään sähköpostilla ja erikseen pyynnöstä kokouskutsu ja materiaali postitetaan paperisena.

**Päätös** Päätetään, että taluspäällikkö perustaa kirkkoneuvoston WhatsUp-ryhmän. Kirkkoneuvoston kutsut lähetetään s-postina ja WhatsUp-ryhmässä tiedotetaan kutsujen lähettämisestä.

## § 86 HAUTAMUISTOMERKKISUUNNITELMA

**Esittely** Martta Määttä hakee omaistensa Rautiainen Rudolf ja Kaisa (10 000382-385) haudalle lupaa kukkien istutus kaukalolle. Istutusallas tehdään harmaasta tiilestä ja se ei tule leveydeltään ylittämään olemassa olevaa hautakiveä.

Taluspäälliköllä on viranhaltijana oikeus hyväksyä hautamuistomerkkisuunnitelma hautamuistomerkin osalta joka on korkeudeltaan korkeintaan 75 cm, leveydeltään 150 cm ja paksuudeltaan 20 cm.

Istutusaltaat ovat päällehautauksessa hankalia, koska niiden purkaminen jää haudan-kaivajan vastuulle ja käytännössä niiden purkaminen vahingoittumattomana on haasteellista.

**Ehdotus** Myönnetään Martta Määttälle oikeus istutusaltaan rakentamiseen hautapaikalle Rautiainen Rudolf ja Kaisa (10 000382-385). Istutusaltaan leveys ei saa ylittää hautakiven leveyttä ja syvyys hautakiven reunasta istutusaltaan reunaan saa olla korkeintaan 40cm. Tiilen värin tulee olla lähellä hautakiven väriä.

**Päätös** Esityksen mukaan.

## § 87 HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN MUISTIO

**Esittely** Kirkkoneuvosto on suorittanut hautausmaakatselmuksen 12.9.2019. Muistio n:o 4 on pöytäkirjan liitteenä. Katselmuksessa havaitut sadevesijärjestelmiin ja huoltotikkaisiin liittyvät korjausehdotukset on jo suoritettu hautausmaanhoitajan toimesta. Asfaltoinnista on saatu liitteen n:o 5 mukainen tarjous. Tarjouksen mukaan asfaltoinnin uusiminen kustantaa 7.347,00€.

**Ehdotus** Hautausmaakatselmuksessa esitetyt toimitukset viedään seurakunnan omana työnä eteenpäin. Asfaltointi on hinnaltaan niin kallis, että sen toteuttamista siirretään.

**Päätös** Esityksen mukaan.

## § 88 MAHDOLLISET MUUT ASIAT

- Keskusteltiin Rytilahden kiinteistönhoidollisista puun kaadoista. Keskustelussa tuodaan esiin, että maisemanhoidon kannalta olisi syytä jyrsiä kannot ja maisemoida ne esim. kuntalla.

## § 89 ILMOITUSASIAT

- Sotkamon kunnan ilmoitus Tuottajan tielinjan lohkomisen käynnistymisestä, liite n:o 6.
- Diakoniatyön myöntämät taloudelliset avustukset elokuussa 2019:
  - o 27 taloutta / 2.617,31 €
- Diakoniatyön myöntämät taloudelliset avustukset syyskuussa 2019:

- o 19 taloutta / 1.770,00 €
  - PKY Travel Oy:n kautta toteutunut Rytilahden tilamyynti:
    - o Heinäkuu 2019 1.160,00€ alv 0%
    - o Elokuu 2019 735,19€ alv 0%
- § 90 MUUTOKSENHAKUOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja antaa liitteenä n:o 7 olevan muutoksenhakuosoituksen ja päättää kokouksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.01.