
Kokousaika	2.5.2019 kello 16.08 – 19.45		
Kokouspaikka	Seurakuntatalon monitoimitila		
Saapuvilla olleet	Juhani Saastamoinen	puheenjohtaja	
	Sami Mähönen	varapuheenjohtaja	
	Keijo Kunnari	jäsen	
	Arja Roivainen	-"-	
	Kalevi Valtanen	-"-	poistui §57 jälkeen
	Päivi Korhonen	-"-	
	Vilho Hartikainen	varajäsen	
	Pirjo Juntunen	-"-	
	Heidi Kotilainen	-"-	poistui § 55 aikana
Poissa	Pasi Korhonen	jäsen	
	Juha Korhonen	-"-	
	Liisa Korhonen	-"-	
	Tarja Vehkaoja	-"-	
Muut saapuvilla olleet	Aimo Korhonen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
		saapui §51 käsittelyn aikana klo 16.52	
Ronja Rusanen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		
	Tiina Föhr	taluspäällikkö, pöytäkirjan pitäjä	
Asiat	§§ 46 - 58		
Allekirjoitus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjan pitäjä	
	Juhani Saastamoinen	Tiina Föhr	
Pöytäkirja on tarkastettu	Sotkamo 6.5.2019		
	Päivi Korhonen	Sami Mähönen	
Nähtävillä olo	Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 6.5. – 21.5.2019 välisen ajan.		
Todistaa	Kirkkoherra Juhani Saastamoinen		

§ 46 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esittely Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokous on päätösvaltainen jos saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Veisattiin virsi 105 ja puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.08, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 47 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esittely Pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen kokouksen jälkeen.

Päätös Tarkastajaksi valittiin yksimielisesti Päivi Korhonen ja Sami Mähönen.

§ 48 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Samalla kirkkoneuvosto päättää mahdollisten kiireellisten asioiden käsittelystä.

Päätös Kokouksessa jaetun esityslistan mukaan, paitsi käsitellään pykälä §49 ”Yhteistyö PKY Travel:n kanssa” kokouksen siinä vaiheessa, kun PKY Travel:n toimitusjohtaja Petri Makkonen on saapuva paikalle.

§ 49 RIPPIKOULUN OHJESÄÄNTÖ

Esittely Kirkkojärjestys edellyttää (KJ 3:3), että kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnalle rippikoulun ohjesäännön. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Liitteenä on Sotkamon seurakunnan rippikoulun ohjesääntö ja Sotkamon seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelma.

Päätösesitys: Hyväksytään liitteen mukainen Sotkamon seurakunnan rippikoulun ohjesääntö ja lähetetään se tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Lisäksi hyväksytään liitteen mukainen Sotkamon seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelma.

Päätös: Korjataan paikallisuunnitelman kirjoitusvirheet kohdassa 1.2 sana ”jolloin”, sekä kohdan 1.4. sana ”rytilahteen” korjataan isolla kirjaimella. Keskustellaan urheilurippileirin erosta tavalliseen rippileiriin. Todetaan, että itse opetus ei poikkeaa leirien välillä.

Hyväksytty esityksen mukaan.

§ 50 VASTUURYHMÄT

Esittely Sotkamon seurakunta on siirtynyt johtokunnista vastuuryhmiin edellisellä valtuustokaudella. Huhtikuussa 2015 kirkkovaltuusto on hyväksynyt vastuuryhmien toimintasäännön. Vastuuryhmiä on kaikkiaan 9 kappaletta. Vastuuryhmille kirkkovaltuusto on antanut tehtäväksi a) suunnitella, kehittää, ideoida ja toteuttaa itse sekä aktivoida ja kutsua seurakuntalaisia suunnittelemaan ja toteuttamaan työalansa toimintaa b) huolehtia työalansa integroimisesta muuhun seurakuntatyöhön c) huolehtia työalansa koskevasta koulutuksesta; sekä työalansa vapaaehtoistyöntekijöistä d) huolehtia työalansa koskevasta sisäisestä ja ulkoisesta tiedotuksesta e) pitää yhteyttä rovastikunnan, hiippakunnan ja koko kirkon puitteissa työalallaan tarvittavaan toimintaan f) pitää yhteyttä työalallaan toimiviin viranomaisiin, yhteisöihin, työpaikkoihin ja järjestöihin g) tehdä kirkkoneuvostolle työalansa koskevia esityksiä h) valmistella kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten toiminta- ja taloussuunnitelma sekä edellisen vuoden toimintakertomus i) suorittaa muut kirkkoneuvoston sille määritellyt tehtävät j) perustaa määräaikaista ja tilapäisiä työ- ja projektiryhmiä k) antaa itsearviointin 2 vuoden jälkeen toiminnasta.

Vastuuryhmien tehtävät näyttävät noudattelevan johtokuntien tehtäviä, mutta vastuuryhmillä ei kuitenkaan ole päätösvaltaa. Vastuuryhmille lähetetyn kyselyn perusteella eivät edellä mainitut tehtävät toteudu. Toisilla työaloilla vastuuryhmät ovat toiminnan tukena, mutta hallinnollisia tehtäviä ei niissäkään juuri tehdä. Toisilla työaloilla vastuuryhmät eivät ole säännöllisesti koontuneet.

Vastuuryhmien tehtävien määrittelyssä on syytä painottaa enemmän vastuuryhmien luonnetta toiminnan tekemisessä kuin hallinnollisissa tehtävissä.

Vastuuryhmä, tukiryhmä tai työryhmä ovat ryhmiä, joille ei löydy selkeää ohjeistusta. Kirkko- laissa ohjeistukset löytyvät vain kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja johtokunnille (KL 7:2.§.) Kirkkoneuvosto voi kuitenkin kirkkojärjestyksen 4 § mukaan tilapäisiä tehtäviä varten asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Vastuuryhmää ei voida pitää tilapäisenä toimikuntana.

Sotkamon seurakunnassa vastuuryhmät tulee ajatella uudestaan. Tulee luopua vanhasta johtokunta-ajattelusta ja siirtyä joustaviin toimintaa suunnitteleviin ja erityisesti toimintaa toteuttaviin ryhmiin.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sotkamon seurakunnan vastuuryhmien nykyinen toimintasääntö lakkautetaan. Edelleen kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää vastuuryhmistä seuraavaa: Sotkamon seurakunnassa tulee jokaisella työalalla olla vähintään yksi vastuuryhmä, vastuuryhmä voi olla työalojen yhteinen ja sen kutsuu kokoon työalan työntekijä tai vapaaehtoistyöntekijä. Kutsuttujen lisäksi vastuuryhmään voi liittyä seurakuntalainen ilmoittamalla kiinnostuksensa osallistua ko. vastuuryhmään. Vastuuryhmien voidaan perustaa useampiakin samalle työalalle, jos niille on tarvetta. Vastuuryhmien tulee tehdä muistio toiminnastaan ja työalan työntekijä tallentaa muistion.

Päätös Päätös esityksen mukaan.

§ 51 TIETOSUOJAPOLITIikka

Esittely Tietosuojapolitiikka on ylin tietosuojaa ohjaava dokumentti organisaatiossa, ja siinä kuvataan lyhyesti henkilötietojen käsittelyn peruseriaatteen, tietosuojan merkitys organisaatiolle ja rekisterinpitäjän sitoutuminen tietosuojaan. Seurakuntia on alkusyksyllä 2018 suositeltu laatimaan tietosuojapolitiikka ja hyväksyttämään se kirkkoneuvostossa.

Päätösesitys: Hyväksytään liitteen mukainen Sotkamon seurakunnan tietosuojapolitiikka.

Päätös: Hyväksytty esityksen mukaan.

§ 52 VIRKAVAPAAN PUOLTAMINEN

Esittely Kappalainen Helena Kuja-Kanto on valittu turistityöhön Gran Canarialle ajalle 14.10.2019-13.4.2020. Virkavapauden hänelle myöntää Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli. Seurakunnalta tarvitaan lausunto tuomiokapitulille virkavapaan myöntämiseen

Päätösesitys: Lausutaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, että Sotkamon seurakunta puoltaa virkavapauden myöntämistä kappalainen Helena Kuja-Kannolle turistityöhön Gran Canarialle ajaksi 14.10.2019- 13.4.2020.

Päätös: Hyväksytty esityksen mukaan.

§ 53 ENERGIANSÄÄSTÖ- JA VIILENNYSRATKAISUT

Esittely LämpöYkkösen tekemän selvityksen mukaan seurakunnan vesikiertoisissa sähkölämmitteisissä tiloissa siunauskappeli ja Rytilahden maja on mahdollista saavuttaa säästöjä energian kulutuksessa vesi-ilmalämpöpumppu järjestelmällä. Lämpöykkönen tarjoaa järjestelmää kuukausimaksuperusteisesti ja sopimus ei vaadi seurakunnalta kertaluontoista investointia. Tarjouksen mukaan Lämpöykkönen vastaa siitä, että laskelman mukaiset energiansäästö tavoitteet toteutuu. Sopimus on seitsemän vuotinen ja sopimuskauden jälkeen laitteistot on seurakunnan omaisuutta. Toimittajan laskelmat energiansäästöistä ja tarjous ovat liitteenä.

LämpöYkkösiltä on myös pyydetty tarjous viilennysratkaisuihin kohteista, joissa on käytön kannalta havaittu viilennistarvetta. Kyseisiä kohteita ovat Siunauskappeli, Rytilahden majan keittiö ja seurakuntatalon juhlasali. Seurakuntatalo on kaukolämmössä, joten sinne ei ole mahdollista kytkeä vesi-ilmalämpöpumppujärjestelmää, joten sinne tarjotaan ilmalämpöpumppuja joilla voidaan, sekä viilentää että lämmittää. Kyseisissä kohteissa viilennysratkaisujen tarve on ilmeinen sekä asiakkaiden, että henkilökunnan kannalta.

Päätösesitys: Esitetään, että tarjotut energiansäästöratkaisut ja viilennysratkaisut toteutetaan LämpöYkkösten tarjoaman sopimuksen mukaisesti. LämpöYkkösten tarjoama malli on seurakunnalle riskitön ja toimittaja takaa energian säästön toteutumisen. Viilennysratkaisut ovat perusteltuja asianmukaisen käyttömukavuuden saavuttamiseksi.

Kannatettu vastaesitys:

Jätetään esitys pöydälle jatkovalmistelua varten. Jatkovalmistelussa pitää pyytää tarjouksia useammalta tarjoajalta.

Päätös: 9 ääntä annettu. Vastaesitys sai 8 ääntä ja kantaesitys yhden äänen. Päätetään jättää esitys pöydälle jatkovalmistelua varten. Jatkovalmistelussa tulee pyytää tarjoukset useammalta tarjoajalta.

§ 54 NIMENKIRJOITUS JA TILINKÄYTTÖOIKEUS

Esittely Talouspäällikkö Anu Heikkinen on jäänyt vuosilomalle 10.4.2019 alkaen ja hän jää vuosiloman päättyessä 30.6.2019 eläkkeelle. Viransijaisena toimii Tiina Föhr ja 1.7.2019 alkaen hän toimii viranhaltijana. Talouspäällikön viranhoidon vuoksi hänelle tulee myöntää Sotkamon seurakunnan ja Kiinteistö Oy Rytilahden majan nimenkirjoitus- ja tilinkäyttöoikeus.

Anu Heikkiseltä tulee poistaa nimenkirjoitus- ja tilinkäyttöoikeus 1.7.2019 alkaen.

Päätösesitys: Esitetään kirkkovaltuustolle, että Tiina Föhrille myönnetään Sotkamon seurakunnan nimenkirjoitusoikeus ja tilinkäyttöoikeus kaikkiin Sotkamon seurakunnan tileihin heti. Lisäksi esitetään, että kirkkoneuvosto esittää Kiinteistö Oy Rytilahden majalle nimenkirjoitusoikeuden ja tilinkäyttöoikeuden myöntämistä Tiina Föhrille ja ko. oikeuksien poistamista Anu Heikkiseltä. Poistetaan Anu Heikkiseltä Sotkamon seurakunnan nimenkirjoitusoikeus ja tilinkäyttöoikeus 1.7.2019 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 55 MAHDOLLISET MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

§ 56 ILMOITUSASIAT

- kuukausiraportti
- diakoniatyön kautta myönnetyt avustukset maaliskuulta
- taloussäännön 8 §:n mukainen tarkastus

§ 57 YHTEISTYÖ PKY TRAVELSIN KANSSA

Esittely Petri Makkonen PKY Travelsista on ollut yhteydessä seurakuntaan Rytilahden majan käytön tiimoilta. Hänellä on ehdotus, jossa Rytilahden käyttöastetta voitaisiin saada paremmaksi. Ehdotuksen raakaversio on tässä:

Petri Makkonen kirjoittaa

”Tässä alla olisi muutamia pääkohtia jonka pohjalta lähdettäisiin asiaa työstämään:

- 1.Huoneitten kevyt päivitys- toteuttaja Seurakunta, PKY Travel neuvoo
- 2.Nimen uudistaminen
- 3.Käyttö ja hallinta PKY Travel Oy:lle
- 4.Seurakunta vastaa sähköstä ja muista kuluista
- 5.PKY Travel hoitaa kaikki vuokraukset ja ylläpitää varauskalenteria (voidaan näin karsia jos epäedullisia sopimuksia)
- 6.Sotkamon Seurakunta saa järjestää omat rippikoulut kohteessa kuten ennenkin, muut varaukset katsotaan järjestyksen mukaan.
- 7.Uudistetaan hinnoittelu täysin (huone-kokonaisuus)
- 8.Me hoidetaan siivoukset, pesulakulut ja mahdolliset ruokatoimitukset

9.PKY Travel hoitaa kiinteistöhuollon ja laskuttaa tästä seurakuntaa vain toteutuneen mukaan.
10.PKY Travel ottaa välityspalkkion majoituksista ja kokousvarauksista
11.PKY Travel markkinoi kohdetta omia kanaviaan pitkin
12.PKY Travel järjestää avainpalvelut
Summasummaarum, eli me otetaan koko paikka ”haltuun” ja seurakunta saa matkailualan ammattilaisen operaattoriksi kohteeseen.
Me tuotetaan kohteeseen asiakasta, yrityksiä ja perheitä.
Lasketaan majoitusvuorokauden kulut ja päätetään millä suhteella jaetaan tuotot.”

Kirkkoherra on kutsunut Petri Makkosen kokoukseen esittelemään asiaa tarkemmin.

Päätösesitys: Tavoittelemme sopimusta PKY Travelin kanssa. Reunaehtona sopimukselle on oltava oman toiminnan laittaminen edelle. Catering-palveluissa ja kiinteistönhoidossa pitää olla mahdollisuus käyttää sekä seurakunnan omaa työvoimaa, että ostopalvelua PKY Travelilta.
Esitetään neuvottelun lähtökohdaksi 24 kuukauden määräaikainen sopimus, joka jatkuu toistaiseksi voimassa olevana 6 kk:n irtisanomisajalla. Sopimuksen siirto kolmannelle osapuolelle vaatii seurakunnan luvan. Nimetään toimikunta valmistelemaan sopimusluonnosta kirkkoneuvoston käsittelyä varten. Jäsenet neuvottelutoimikuntaan ovat Juhani Saastamoinen, Tiina Föhr, Aimo Korhonen, sekä nuorisotoimen itse valitsema edustaja.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 58 MUUTOKSENHAKUOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös Puheenjohtaja antaa liitteenä n:o 6 olevan muutoksenhakuosoituksen ja päättää kokouksen 19.45.